

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES José Conde García

Código del centro

2001202

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

01/07/2026

Versión

30-10-2025 13:28:40

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2025	29-10-2025	16:00	REUNIONES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y el rendimiento académico del alumnado

Durante el curso pasado, se desarrollaron actuaciones orientadas a la digitalización de la enseñanza y a la atención a la diversidad educativa mediante el programa PROA+.

Se fomentó el uso de aulas virtuales y aulas de pendientes, aunque únicamente algunos departamentos utilizaron estas herramientas para la recuperación de materias.

Por otra parte, la formación del alumnado de primer curso de ESO en el uso del aula virtual EducamosCLM resultó satisfactoria, y facilitó su integración en la dinámica digital del centro y su acceso a materiales y recursos educativos online.

En cuanto al análisis de los resultados académicos, se diseñaron nuevos instrumentos de evaluación, pero no se realizó un análisis exhaustivo en la CCP, considerándose suficiente el análisis llevado a cabo en el claustro.

Las medidas de organización de grupos heterogéneos en los tres primeros cursos de ESO y la distribución del alumnado de 4º de ESO según programa bilingüe y modalidad de matemáticas se ejecutaron con éxito, y favorecieron la inclusión, la cooperación y la atención a la diversidad académica.

Por último, los apoyos del PROA+ se implementaron correctamente para el alumnado con mayores dificultades, aunque el uso de metodologías innovadoras no se generalizó, por lo que se recomendó continuar trabajando en su difusión y desarrollo entre el profesorado.

2. Hacer del centro un espacio de inclusión educativa y de atención a la diversidad, reduciendo las tasas de absentismo escolar y de abandono escolar temprano

Se llevaron a cabo todas las actuaciones previstas en este eje, y se alcanzó un grado de

realización del 100% en cada una de ellas.

El Plan Estratégico de Mejora se revisó e implementó con las actividades palanca del programa PROA+, lo que permitió reforzar la atención a la diversidad y mejorar la coordinación entre los distintos equipos docentes. Se elaboró un protocolo de acogida para alumnado nuevo, que se incorporó al Plan de Igualdad y Convivencia, y contempló medidas específicas para estudiantes con desconocimiento del idioma, favoreciendo así una integración más rápida y efectiva. Asimismo, se actualizó el listado de ACNEAES en la plataforma Delphos y se implementó el nuevo módulo de inclusión educativa. En el ámbito de la orientación académica y profesional, se elaboró una guía de materias optativas dirigida al alumnado y a las familias, y se realizaron reuniones informativas para acompañar los procesos de decisión sobre la optatividad, la continuidad de estudios en Bachillerato o Ciclos Formativos, y la PAU. Se promovió la coherencia y uniformidad en los documentos de planificación individualizada, como los planes de refuerzo y medidas específicas, con el fin de hacerlos más útiles y manejables para el profesorado. También se garantizó una información fluida y actualizada al profesorado y tutores sobre la composición de los grupos y las características del alumnado de nueva incorporación, lo que favoreció una atención más personalizada.

3. Actualizar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento y mantener e impulsar los programas de mejora de convivencia del centro

A lo largo del curso 24/25 se desarrollaron diversas actuaciones encaminadas a la mejora de la convivencia y a la promoción de la igualdad en el centro, con un alto grado de cumplimiento (prácticamente el 100%).

Se reguló el uso del teléfono móvil, las salidas del centro y la puntualidad dentro de las Normas de, Convivencia, Organización y Funcionamiento (NCOF). Asimismo, se constituyó y puso en funcionamiento el Equipo de Convivencia. Este equipo analizó casos concretos, tomó decisiones preventivas y promovió actuaciones restaurativas, lo que contribuyó a mejorar la gestión de los conflictos y el clima escolar.

Los programas de ¿Mediación escolar¿, ¿Alumno ayuda¿, ¿Ciberayudantes¿, ¿Me siento útil¿, ¿Habilidades sociales¿ y ¿Recreos inclusivos¿ se actualizaron e impulsaron con éxito, fomentando la participación activa del alumnado en la prevención y resolución de conflictos, así como en la mejora de la convivencia y la inclusión.

Por otro lado, no se elaboró el protocolo de actuación del aula de convivencia, que debía definir los criterios de asistencia, los responsables y la comunicación con las familias. Esta actuación se aplazó y se previó su desarrollo durante el curso 2025/2026.

Dentro del Plan de Igualdad y Bienestar, se llevó un Plan de Abandono Escolar Temprano, orientado a la prevención del fracaso escolar y a la atención del alumnado con baja motivación o riesgo de desvinculación educativa. También se puso en marcha un proyecto

de mediadores culturales, con resultados mejorables en la mejora de la convivencia intercultural y la reducción de la tasa de absentismo, especialmente en alumnado de diferentes etnias.

Finalmente, se creó en la biblioteca el *¿Rincón Violeta?*, un espacio dedicado a la promoción de la igualdad y la coeducación. Este recurso se consolidó como una estrategia visible dentro del Plan de Igualdad, y favoreció la sensibilización de toda la comunidad educativa.

4. Fomentar la participación de toda la comunidad educativa

Durante el curso 24/25 se alcanzó un grado de realización del 100% en todas las actuaciones previstas para potenciar la participación de la comunidad educativa.

Se creó el sindicato de estudiantes y la junta de delegados, aunque no tuvieron un funcionamiento regular.

El proceso de renovación del Consejo Escolar se desarrolló de forma ordenada, garantizó la transparencia y fomentó la participación de todos los sectores (profesorado, alumnado, familias y personal de administración y servicios).

A lo largo del curso, se celebraron reuniones trimestrales con el AMPA, lo que contribuyó a una comunicación fluida y a la colaboración en diversas iniciativas. La participación del AMPA fue especialmente destacable en la organización de actividades del 50 aniversario del centro, así como en otros eventos culturales y educativos.

Asimismo, se promovió activamente la participación del alumnado en las actividades complementarias y extraescolares, tanto de carácter académico como lúdico y deportivo. La coordinación entre departamentos fue eficaz, y permitió desarrollar con éxito jornadas culturales, actos de graduación y celebraciones del 50 aniversario.

5. Fomentar las relaciones con las instituciones externas y abrir el centro al entorno a partir de la celebración del 50 aniversario del centro

Dentro de las actuaciones vinculadas a la celebración del 50 aniversario del centro, se alcanzaron los objetivos propuestos con un grado de realización del 100%.

En primer lugar, se concertó una reunión con el Delegado Provincial de Educación y con la Inspección Educativa, en la que se presentó el programa de actividades conmemorativas y se solicitó una línea de financiación específica para el desarrollo de los actos. La reunión transcurrió de manera positiva, y se obtuvo apoyo institucional y un compromiso de colaboración por parte de la administración educativa.

Asimismo, se mantuvo una reunión con el Ayuntamiento, en la que se solicitó el uso de la imprenta municipal para la edición de la revista especial del 50 aniversario y la cartelería promocional de los actos programados. La respuesta fue muy favorable, y se facilitó la colaboración municipal tanto en la producción de materiales como en la participación activa en las actividades conmemorativas.

6. Coordinación con otros centros y servicios de Almansa

El centro mantuvo una intensa labor de coordinación con instituciones y entidades externas, y alcanzó un alto nivel de cumplimiento en las actuaciones programadas.

Se continuó con la cesión de instalaciones a la UNED, lo que reforzó la colaboración entre ambas instituciones y contribuyó a ampliar la oferta educativa y cultural de la localidad.

La coordinación con otros centros educativos para la realización de las FCTs y la FP Dual fue muy satisfactoria, y garantizó el correcto desarrollo de las prácticas del alumnado, fortaleciendo los lazos con los centros de referencia de la comarca.

En el marco del Plan de Acción Tutorial (PAT), se coordinó la realización de charlas y actividades formativas impartidas por entidades como la Guardia Civil, Policía Local, Universidad, Servicios Sociales, Almansa Entiende, Asexórate, Instituto de la Mujer y el Centro de Salud, todas ellas con una excelente acogida por parte del alumnado.

Respecto a la figura del Agente Tutor, se estableció formalmente en colaboración con la Policía Local, aunque aún no se desarrollaron plenamente sus funciones. Se previó continuar este proceso en el próximo curso, definiendo protocolos y líneas de actuación conjuntas.

Asimismo, se coordinaron las visitas de los alumnos de 6º de Primaria y 4º de ESO, lo que favoreció la transición entre etapas educativas y la orientación del alumnado hacia las diferentes opciones formativas del centro.

Aunque se planificó adelantar la reunión de coordinación con los centros de Primaria al primer trimestre, finalmente se celebró en el segundo. Aun así, se mejoró el calendario respecto a cursos anteriores, lo que permitió una coordinación más efectiva.

La colaboración con Asprona se mantuvo activa, con especial éxito en proyectos compartidos como el huerto escolar, que promovió la inclusión, la cooperación y el aprendizaje conjunto.

7. Desarrollar el programa plurilingüe

Durante el presente curso, el desarrollo del Programa Plurilingüe del centro alcanzó un grado de cumplimiento del 100% en todas las actuaciones planificadas, y consolidó la

enseñanza bilingüe como uno de los ejes de innovación y calidad educativa del centro.

Se coordinó eficazmente la reunión periódica del profesorado implicado en el programa, lo que permitió una planificación coherente de las actividades, la revisión conjunta de materiales y la unificación de criterios metodológicos. Asimismo, se realizó un análisis del funcionamiento del proyecto, y se valoraron modificaciones para próximos cursos.

En el ámbito de la acreditación del nivel de competencia lingüística, se organizaron y desarrollaron las pruebas de certificación del nivel B1 para el alumnado de 4º de ESO adscrito al programa plurilingüe, con resultados satisfactorios.

Por otra parte, se coordinó la asistencia a programas de inmersión lingüística en inglés y francés dirigidos al alumnado del primer ciclo de la ESO.

8. Desarrollar el programa Agenda 2030

Durante el curso se alcanzó un grado de realización del 100% en las actuaciones relacionadas con el programa Agenda 2030.

Se planificó y puso en práctica el conjunto de actividades previstas para el curso 2024-2025, incluyendo reuniones de coordinación, constitución de comités de trabajo y ejecución de distintas actuaciones vinculadas con la sostenibilidad, la igualdad, la salud y la ciudadanía global. Estas actividades contaron con una amplia implicación del alumnado y del profesorado, y contribuyeron a visibilizar los valores de la Agenda 2030 en la vida cotidiana del centro.

Asimismo, el profesorado participante tomó parte en la acción formativa Agenda 2030, integrada en el plan de formación del profesorado.

9. Implementar el proyecto STEAM

El desarrollo del Programa STEAM alcanzó un grado de ejecución del 100% en todas las actuaciones planificadas, y consolidó el trabajo interdisciplinar y la innovación metodológica en el centro. Se desarrollaron situaciones interdisciplinares, fomentando la creatividad, el aprendizaje activo y la conexión entre distintas áreas del conocimiento.

10. Desarrollar la segunda fase del programa PROA+

Durante el curso, las actuaciones vinculadas al PROA+ alcanzaron un grado de realización del 100%, cumplieron los objetivos previstos y consolidaron la mejora educativa del centro.

El proyecto PROA+ se desarrolló siguiendo las instrucciones y directrices establecidas. Asimismo, se ejecutaron las actividades palanca vinculadas al programa, lo que fortaleció la atención a la diversidad y los apoyos específicos.

11. Desarrollar el programa Erasmus+ FP

Las actuaciones relacionadas con las movilidades del alumnado y profesorado y los proyectos Erasmus+ y otros programas europeos alcanzaron un grado de ejecución del 100%.

Se llevó a cabo la organización y desarrollo de todas las movilidades previstas. Esto permitió al alumnado y al profesorado adquirir competencias interculturales y profesionales, y fortaleció las relaciones con centros y socios europeos.

Asimismo, se gestionó correctamente la solicitud de acreditaciones para Grado Básico (GB) y Grado Medio (GM), así como las solicitudes de proyectos de corta duración, lo que garantizó que el centro cumpliera con los requisitos de participación y calidad del programa Erasmus+.

Los proyectos del centro, *Euroconde: Tejiendo Redes Profesionales* y *Linking Talent*, se desarrollaron, incluyendo la selección del alumnado, búsqueda de socios, firma de convenios;

12. Coordinar el desarrollo del aula APE

Las actuaciones relacionadas con emprendimiento, innovación y el Aula Profesional de Emprendimiento (APE) alcanzaron un grado de ejecución del 100%, creando un espacio formativo activo en creatividad, innovación y competencias emprendedoras.

El centro participó en ferias de empleo y se difundieron las actividades mediante redes sociales, lo que aumentó la visibilidad de los proyectos y el compromiso del alumnado.

13. Fomentar el desarrollo del plan de formación

Durante el curso 24/25, se realizaron acciones formativas sobre Agenda 2030, STEAM, y Metodologías activas. Esta formación permitió al profesorado reforzar sus competencias docentes y mejorar la atención a la diversidad.

Por otro lado, la actuación destinada a fomentar grupos de trabajo para el desarrollo del Cuaderno de Evaluación y la obtención del informe de competencias no se pudo realizar durante este curso. Esta tarea quedó pendiente para el próximo periodo académico

14. Desarrollar la programación para el curso 24/25 del Proyecto de Hermanamiento con Senegal

Durante el curso 24/25, se desarrolló con éxito un mercadillo solidario. Esta actividad sirvió para fomentar la solidaridad, la responsabilidad y el compromiso social del alumnado, que se involucró activamente en la planificación, organización y ejecución del proyecto.

La participación del alumnado fue muy positiva, y demostró iniciativa y colaboración, fortaleciendo los valores de cooperación y compromiso social dentro del centro.

15. Planificar y desarrollar un Proyecto de gestión que permita el mantenimiento del 100% de las instalaciones y equipamientos y, en su caso, la mejora de las mismas

Durante el curso 24/25 se realizó un mantenimiento de las instalaciones y equipamientos y se realizaron algunas obras de mejora.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El proceso de enseñanza-aprendizaje en el centro tiene un desarrollo normal y los resultados académicos, extraídos del "análisis de resultados de la tercera evaluación" están en la media de Castilla-La Mancha, sin embargo, creemos que es un aspecto en el que siempre debemos intentar mejorar.

Se han detectado posibles mejoras en los siguientes ámbitos:

- Aulas virtuales y aulas virtuales de pendientes.
- Seguimiento de las materias pendientes.
- Absentismo y abandono escolar temprano y toma de decisiones con este alumnado.
- Uso del EducamosCLM por parte de toda la comunidad educativa.
- Programa de Orientación Académica y Profesional
- Documentos de alumnado con Necesidades Educativas. :

Objetivo: Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y el rendimiento académico del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el uso de aulas virtuales de pendientes promoviendo estrategias alternativas de evaluación.	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de formación	EducamosLCM CCP	Número de aulas virtuales creadas Evaluación interna
Formar al alumnado de 1º ESO en el uso del aula virtual de EducamosCLM	Primer trimestre	Equipo directivo Coordinador de formación	EducamosCLM	Informe de realización Evaluación interna
Realizar una charla de antiguos alumnos del centro que están en la	Tercer	Departamento de	Sala multiusos	Informe de

Universidad para nuestro alumnado de Bachillerato	trimestre	Orientación Equipo directivo		realización
Realizar una charla de alumnos del centro que están en Bachillerato o en Ciclos Formativos para nuestro alumnado de 4 ESO	Tercer trimestre	Departamento de Orientación Equipo directivo	Sala multiusos	Informe de realización
Realizar la guía de materias optativas para el alumnado y las familias con el fin de mejorar la orientación hacia las salidas académicas y/o profesionales en los cursos en los que no se hizo el año pasado	Todo el curso	Equipo directivo Departamento de Orientación		Guía de optativas Evaluación interna
Fomentar la orientación hacia la Formación Profesional a través de la participación en ferias de FP y en las actividades organizadas por el centro integrado de Aguas Nuevas	Todo el curso	Equipo directivo Departamento de Orientación		Informe de realización
Realizar un protocolo de actuación que incluya medidas a tomar cuando los alumnos abandonan alguna materia	Todo el curso	Equipo directivo CCP		Evaluación interna
Seguir fomentando el uso de EducamosCLM para la comunicación a las familias de fechas importantes como exámenes o entregas de trabajos.	Todo el curso	Equipo directivo CCP	Plataforma EducamosCLM	Evaluación interna
Fomentar la elaboración de las programaciones de Formación Profesional a través del escritorio del EducamosCLM	Primer trimestre	Equipo directivo CCP	Plataforma EducamosCLM	Evaluación interna

Las tasas de absentismo y de abandono escolar son más alto de lo deseable en el centro, por ello, se requiere de un trabajo importante con el alumnado más vulnerable en distintos aspectos, que además, pueden beneficiar a la mayoría y pueden ayudarnos a reducir los problemas de convivencia en el centro mejorando la inclusión educativa. Algunos aspectos a mejorar son los siguientes:

- Dinamizar las reuniones de PROA+
- Impulsar la coordinación entre los profesores de apoyo y los profesores de las materias promoviendo agrupaciones flexibles y alternativas metodológicas.
- Desarrollar un programa de tutorías individualizadas:

Objetivo: Hacer del centro un espacio de inclusión educativa y de atención a la diversidad, reduciendo las tasas de absentismo escolar y de abandono escolar temprano				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asistir a las formaciones vinculadas al PROA+ y realizar la formación en cascada en el centro.	Todo el curso	Equipo impulsor del PROA+		Evaluación interna
Desarrollar un programa de tutorías individualizadas a través del programa PROA+ para la mejora del rendimiento académico del alumnado	Todo el curso	Equipo impulsor del PROA+ Tutores participantes en el programa	Profesorado implicado en el programa	Evaluación interna Resultados del alumnado seleccionado Evaluación dentro del programa
Impulsar el desarrollo del plan de abandono escolar temprano dentro del Plan de Igualdad y Bienestar para el alumnado poco motivado y/o desenganchado del sistema educativo que está en 2º ESO.	Segundo y tercer trimestre	Equipo impulsor del PROA+ Equipo de convivencia Educadora Social		Evaluación interna
Impulsar la educación emocional a través del PAT	Todo el curso	Equipo directivo Departamento de Orientación		Plan de mejora del Departamento de Orientación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Las NCOF deben estar en permanente revisión para mejorar la actividad del centro. Algunos de los aspectos de mejora de este apartado serían los siguientes:

- Seguir trabajando en el cumplimiento de las normas como el uso del móvil, los retrasos injustificados, el abandono de asignaturas, entre otras, y el establecimiento de medidas correctoras y sancionadoras ante su incumplimiento.
- Favorecer la intervención del DO en las tutorías.
- Mejorar el uso aula de convivencia.
- Dinamizar, a través del PIC del centro, actividades en los recreos, aula de juegos y actividades de fin de trimestre.
- Impulsar el programa de mediación de conflictos.
- Mejorar el plan de acogida:

Objetivo: Actualizar las Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento y mantener e impulsar los programas de mejora de convivencia del centro incluidos en el Plan de Igualdad y Convivencia del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en el Plan de Igualdad y Bienestar la realización de una actividad de convivencia en los alrededores del centro para el alumnado de 1º ESO	Primer mes	Equipo directivo Departamento de Orientación	PIB	Evaluación interna
Realizar y desarrollar un nuevo proyecto de aula de convivencia	Todo el curso	Equipo directivo	Aula de convivencia	Evaluación interna
Articular en las Normas de Organización, Convivencia y Funcionamiento la forma en la que los alumnos con conductas contrarias o gravemente perjudiciales no puedan realizar las prácticas de FP Dual	Primer trimestre	Equipo directivo Equipo de convivencia Claustro de profesores	NCOF	NCOF
Regular las medidas a tomar ante la reiteración de conductas contrarias por uso del móvil y por retrasos injustificados.	Todo el curso	Equipo directivo	NCOF	Evaluación interna
Impulsar la realización de actividades en los recreos a través del aula de juegos en su nueva ubicación y de la figura del dinamizador de recreos.	Todo el curso	Dinamizador de recreos Educadora Social	Aula de juegos	Evaluación interna
Constituir y poner en funcionamiento un Equipo de igualdad que se coordine y relacione con la Comisión de Igualdad del Consejo Escolar	Todo el curso	Equipo directivo Departamento de Orientación		Informe de realización

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Coordinación con otros centros de Almansa:

Objetivo: Coordinar actividades y procedimientos con otros centros y servicios de Almansa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adelantar al primer trimestre las reuniones de coordinación con los centros de primaria y con el IES Escultor José Luis Sánchez	Primer trimestre	Equipo directivo		Informe de realización
Coordinar las visitas a nuestro centro de los alumnos de 6º primaria y de 4º ESO	Segundo trimestre	Equipo directivo		Informe de realización
Coordinar con el Conservatorio Jerónimo Meseguer y con el IES Escultor José Luis Sánchez la realización de las clases integradas para el alumnado de nuestro centro.	Todo el curso	Equipo directivo		Informe de realización

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El proyecto plurilingüe del centro se acaba durante el próximo curso y habrá que hacer un nuevo programa para los próximos cursos atendiendo a las instrucciones que nos lleguen. En este sentido, será una actuación importante durante el curso 25/26 el trabajar junto a la Administración y el Claustro del profesorado en la renovación del proyecto.

Atendiendo a lo que es el desarrollo del curso 25/26 se estudiará la posibilidad de realizar unas jornadas de puertas abiertas del proyecto y la realización de actividades conjuntas con los CEIP cercanos al centro, ya sean en su centro o en el nuestro. :

Objetivo: Desarrollar el programa plurilingüe del centro y realizar el proceso de renovación para los próximos años siguiendo la normativa y las instrucciones recibidas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar el funcionamiento del proyecto (necesidades y posibilidades) y realizar propuestas de mejora	Primer trimestre	Equipo directivo Coordinadora del programa plurilingüe CCP		Evaluación interna
Llevar a cabo el proceso de renovación del proyecto plurilingüe	Primer trimestre	Equipo directivo Coordinadora del programa plurilingüe CCP		Evaluación interna
Difusión en redes sociales de las actividades realizadas por el alumnado del programa plurilingüe	Todo el curso	Equipo directivo Profesores implicados	Redes sociales	Informe de realización
Realización de actividades del programa junto a los centros cercanos, ya sean en sus centros o en el nuestro	Todo el curso	Profesores implicados		Informe de realización
Estudiar la posibilidad de incluir las actividades de inmersión lingüística de 3º y 4º de ESO y de 1º BACH dentro del plan de actividades extracurriculares y complementarias de más de un día del centro	Todo el curso	Equipo directivo CCP		

Renovar y desarrollar los programas del centro incluyendo las mejoras oportunas:

Objetivo: Desarrollar el programa Agenda 2030				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar y poner en práctica las actividades del programa Agenda 2030 para el curso 2025-2026 (reuniones, comités, actuaciones...)	Todo el curso	Coordinador del programa Agenda 2030		Informe de realización
Participar en la acción formativa "Grupo de trabajo Agenda 2030" dentro del plan de formación del profesorado	Todo el curso	Coordinador del programa Agenda 2030 Coordinador de Formación y Transformación Digital		Informe de realización

Objetivo: Fomentar el desarrollo del plan de formación del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la participación en la acción formativa sobre DUA y accesibilidad	1er y 2º trimestre	Coordinador de formación y transformación digital Departamento de Orientación	Plataforma del CRFP	Informe de realización
Coordinar el desarrollo de la acción formativa sobre Agenda 2030	1er y 2º trimestre	Coordinador de formación transformación digital Coordinador de Agenda 2030	Plataforma del CRFP	Informe de realización
Fomentar la realización de grupos de trabajo para el desarrollo	Todo el	Equipo directivo	Plataforma del	Informe de

del Cuaderno de Evaluación (programación didáctica y programación de aula) y la obtención del informe de competencias.	curso	Coordinador de Formación y Transformación Digital	CRFP	realización
Elaborar y desarrollar el plan de formación de emergencias de protección civil	Todo el curso	Equipo directivo Coordinadora de prevención de riesgos laborales Coordinador de Formación y Transformación Digital	Instrucciones recibidas	Informe de realización

Objetivo: Desarrollar el plan de actividades extracurriculares y complementarias

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario de viajes de más de un día que se realizan habitualmente a lo largo de los cursos de la ESO y de Bachillerato	Primer trimestre	Equipo directivo CCP	CCP	Evaluación interna

Objetivo: Implementar el proyecto STEAM

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar el último año del proyecto STEAM siguiendo el calendario y las instrucciones recibidas	Todo el curso	Coordinadora del proyecto STEAM		Informe de realización
Elaborar y desarrollar el proyecto -Feria de proyectos STEAM- para 1º de bachillerato	Todo el curso	Coordinadora del proyecto STEAM Equipo directivo Profesorado implicado		Evaluación interna

Objetivo: Desarrollar el programa PROA+

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar las actividades palanca planificadas para el curso 25/26	Todo el curso	Equipo impulsor del PROA+		Informe de realización

Objetivo: Desarrollar el programa ERASMUS+

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo la última fase del programa Erasmus+ del centro	Primer y segundo trimestre	Coordinadora del programa Erasmus+ Profesorado implicado Equipo directivo		Informe de realización
Solicitar el nuevo programa Erasmus+	Primer trimestre del curso	Coordinadora del programa Erasmus+		Informe de realización

Objetivo: Desarrollar el programa de Aula de emprendimiento

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un calendario de actividades anuales	Todo el curso	Coordinadora del aula de emprendimiento		Informe de realización
Promover la colaboración con servicios relacionados con el emprendimiento y empresas de la zona	Todo el curso	Coordinadora del aula de emprendimiento		Informe de realización

Objetivo: Instalar el aula ATECA y desarrollar las primeras actividades

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el equipamiento y la instalación del aula ATECA	Primer trimestre	Coordinador del aula ATECA Equipo directivo		Informe de realización
Impulsar el desarrollo de actividades en el aula	Todo el curso	Coordinador del aula ATECA Equipo directivo		Informe de realización

Objetivo: Desarrollar la programación para el curso 25/26 del Proyecto de Hermanamiento con Senegal

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar la semana del hermanamiento con Senegal en la que vienen alumnos y profesores a visitar nuestro centro	Primer trimestre	Comité de hermanamiento		Informe de realización

Objetivo: Elaborar y desarrollar el Plan de Digitalización del centro para el curso 25/26

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir fomentando el cambio en el uso de otras aulas virtuales a las de EducamosCLM	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de formación y transformación digital		Evaluación interna
Revisar la conexión a internet en la nueva ubicación del aula Globe	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de formación y		Informe de realización

		transformación digital		Registro del aula
Realizar la instalación del nuevo material del aula ATECA	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de formación y transformación digital		Informe de realización
Crear un protocolo de uso de los carros de ordenadores	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de formación y transformación digital		Registro de uso
Impulsar el buen uso de la tecnología a través de los programas del centro (Agenda 2030, PAT)	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de formación y transformación digital Responsables de los programas implicados		Informe de realización
Fomentar la firma de las actas de evaluación a través de Mi escritorio en EducamosCLM	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de formación y transformación digital		Evaluación interna

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

La comunicación con la comunidad educativa es un aspecto esencial de la que se derivan las siguientes propuestas:

- Informar a la comunidad educativa de los resultados de las evaluaciones externas.
- Unificar las vías de comunicación: Comunicación con familias y alumnos: principalmente a través de EducamosCLM. También se podrá utilizar el correo con la extensión @educastillalamancha para comunicaciones entre el profesorado y/o la comunidad educativa.
- Seguir impulsando la formación del alumnado y las familias en el uso de EducamosCLM
- Fomentar la comunicación de fechas importantes (exámenes, trabajos...) a través de la plataforma.
- Impulsar la coordinación familias-tutores.:

Objetivo: Mejorar la comunicación centro-familias a través de EducamosCLM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el uso de EducamosCLM por parte de las familias a través de la difusión de vídeos explicativos	Todo el curso	Equipo directivo	EducamosCLM Folletos y comunicados	Evaluación interna

El centro tiene unas instalaciones que requieren reparaciones constantes y mejoras que debemos realizar poco a poco, en función del presupuesto:

- Unificar la señalización de aulas y espacios.
- Reparaciones en los laboratorios.
- Solicitar el mejor aislamiento de ventanas.
- Mejora de aulas revisando la pintura, decoración y eliminando armarios innecesarios.
- Instalación de auriculares en las aulas de ordenadores. :

Objetivo: Planificar y desarrollar un proyecto de gestión que permita el mantenimiento del 100% de las instalaciones y equipamientos y, en su caso, la mejora de las mismas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el uso responsable de los materiales y recursos	Todo el curso	Equipo directivo		Proyecto de gestión
Llevar a cabo un mantenimiento del 100% de instalaciones los equipamientos	Todo el curso	Equipo directivo		Proyecto de gestión
Estudiar la posibilidad de realizar mejoras en el centro sin perjuicio del proyecto de Gestión del centro educativo.	Todo el curso	Equipo directivo		Proyecto de gestión

La evaluación interna del centro es un proceso arduo pero necesario. Debemos mejorar los siguientes aspectos:

- Fomentar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa dando más tiempo para la realización de los cuestionarios y estableciendo nuevas formas de comunicación de disponibilidad de cuestionario.
- Crear, en la encuesta de evaluación interna, preguntas que nos aporten información interesante para nuestro plan de mejora y que puedan ser respondidas por todos los sectores.:

Objetivo: Mejorar el procedimiento de evaluación interna				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir nuevas preguntas para obtener la información que necesitamos y que puedan ser respondidas por cada uno de los sectores a los que van dirigidas	Tercer trimestre	Equipo directivo	Plataforma EducamosCLM	Plan de mejora
Ampliar el tiempo para la realización de los cuestionarios de evaluación interna	Tercer trimestre	Equipo directivo	Plataforma EducamosCLM	Plan de mejora
Ampliar los canales de difusión de los cuestionarios de evaluación interna	Tercer trimestre	Equipo directivo		Plan de mejora

Desarrollar las enseñanzas de oferta integrada en el centro:

Objetivo: Desarrollar los módulos de los certificados profesionales que tenemos concedidos y realizar la solicitud de otros nuevos siguiendo el calendario establecido				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo los módulos de Servicios Socioculturales y a la Comunidad y de Mecánica de vehículos que nos han adjudicado	Primer trimestre	Equipo directivo		Informe de realización
Solicitar nuevos módulos para su desarrollo en el centro durante el primer semestre del año 2026	Segundo y tercer trimestre	Equipo directivo		Informe de realización

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Programas CLM
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Los objetivos que persigue el centro con su plan formativo son los siguientes:

- Analizar y reflexionar de forma compartida sobre la práctica como manera de promover el crecimiento y desarrollo del profesorado del centro.
- Fomentar la comunicación y el trabajo en equipo entre profesores y alumnos de distintos países con sistemas educativos diferentes al nuestro.
- Apoyar y dinamizar equipos de profesores/as que, en torno a dificultades y problemas concretos, quieran mejorar sus prácticas educativas.
- Promover la creación y desarrollo de grupos de trabajo, favoreciendo la relación e intercambio entre sí, de forma que se facilite la consolidación de redes de comunicación profesionales amplias.
- Establecer estrategias que faciliten e impulsen el trabajo colaborativo entre el profesorado en: tutorías, departamentos, equipos educativos, entre otros.
- Promover estrategias que permitan el desarrollo de la expresión escrita y oral en el alumnado, así como la mejora de la comprensión lectora.
- Analizar y reflexionar acerca de la importancia del desarrollo de las habilidades lingüísticas como vehículo del éxito personal, social y académico.
- Promover dinámicas innovadoras entre el profesorado para abordar problemas derivados de sus prácticas educativas, con objeto de confrontarlas y aprender de las experiencias compartidas, para avanzar y construir un nuevo saber hacer profesional.
- Implementar la metodología del aprendizaje cooperativo.
- Facilitar al profesorado la formación y asesoramiento necesarios para el desarrollo de los currículos.
- Fomentar estrategias de enseñanza-aprendizaje que permitan dar respuesta a la diversidad y a la atención personalizada del alumnado.
- Fomentar la innovación, la mejora en los distintos niveles del proceso y de la estructura educativa.
- Introducción de nuevas tecnologías en los procesos de enseñanza-aprendizaje y en la organización escolar.
- Mejora de la sostenibilidad del centro con la implicación de toda la comunidad educativa.

Nuestro centro orienta su línea de innovación educativa hacia la formación integral del alumnado, en consonancia con los principios de sostenibilidad, equidad e inclusión que promueve la Agenda 2030. Desde hace varios cursos, el centro impulsa como **proyecto significativo de centro** la Agenda 2030 en la práctica docente y en la vida escolar. Este proyecto actúa como eje vertebrador de las distintas iniciativas innovadoras, fomentando la colaboración entre los departamentos didácticos, el trabajo interdisciplinar y la implicación de toda la comunidad educativa.

Entre las actuaciones más destacados se encuentran las acciones de aprendizaje-servicio, los programas de sostenibilidad ambiental y consumo responsable, la digitalización sostenible, la igualdad de género, la mejora de la convivencia y la participación activa del alumnado.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª hora	8:30	9:25	60
2ª hora	9:25	10:20	60
3ª hora	10:20	11:15	60
RECREO	11:15	11:45	30
4ª hora	11:45	12:40	60
5ª hora	12:40	13:35	60
6ª hora	13:35	14:30	60
1ª hora_tarde_FP	15:30	16:25	60
1ª hora_tarde_BPA	16:00	16:55	60
2ª hora_tarde_FP	16:25	17:20	60
2ª hora_tarde_BPA	16:55	17:50	60
3ª hora_tarde_FP	17:20	18:15	60
3ª hora_tarde_BPA	17:50	18:45	60
RECREO_tarde_FP	18:15	18:30	15
4ª hora_tarde_FP	18:30	19:25	60
4ª hora_tarde_BPA	18:45	19:40	60
5ª hora_tarde_FP	19:25	20:20	60
5ª hora_tarde_BPA	19:40	20:35	60
6ª hora_tarde_FP	20:20	21:15	60
6ª hora_tarde_BPA	20:35	21:30	60

- Particularidades del centro

El centro ofrece las siguientes enseñanzas educativas en horario de tres turnos:

TURNO DIURNO :

- Educación Secundaria Obligatoria (1º, 2º, 3º+Div1 y 4º+Div2)
- 1º y 2º de Bachillerato en las modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencias y Tecnología
- 2º de Bachillerato General - Ciclos Formativos de Grado Medio de Atención a Personas en Situación de Dependencia y Electromecánica de Vehículos Automóviles
- 1º y 2º cursos del Ciclo Formativo de Grado Básico de Mecánica de vehículos

TURNO VESPERTINO:

- Ciclo Formativo de Grado Medio de Cuidados Auxiliares de Enfermería

- Ciclo Formativo de Grado Superior de Educación Infantil

TURNO NOCTURNO:

- 1º y 2º curso del bachillerato de Personas Adultas de Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencias y Tecnología

El hecho de tener 3 turnos diarios implica que el horario del centro sea muy extenso, desde las 8:30 a las 21:50 horas y solo permanece cerrado de 14:45 a 15:30. Este aspecto complica mucho las labores de organización ya que existen profesores que han de repartir su horario

lectivo en varios turnos. Además, se necesita una mayor dotación de recursos tanto humanos como económicos para el propio funcionamiento del centro.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º ESO A	D. Alejandro Sánchez Rodenas	Miércoles de 12:40 a 13:35
1º ESO B	Dª. Gracia Aguilar Almendros	Jueves de 11:45 a 12:40
2º ESO A	D. José Carlos Leiva García	Jueves de 11:45 a 12:40
2º ESO B	D. Juan Ramón Granero Sabater	Lunes de 10:20 a 11:15
2º ESO C	D. Alberto Zapatero Vázquez	Viernes de 10:20 a 11:15
3º ESO A	D. Andrés López Moreno	Jueves de 10:20 a 11:15
3º ESO B	Dª. Ana Tortosa García	Viernes de 10:20 a 11:15
3º ESO C	Dª. Ana María Cuenca Lloréns	Viernes de 9:25 a 10:20
3º ESO D	Dª. Laura Cardona Solana	Jueves de 9:25 a 10:20
4º ESO A	Dª. Marta Núñez Delegido	Miércoles de 12:40 a 13:35
4º ESO B	D. Pedro Pablo Pacheco López	Jueves de 9:25 a 10:20
4º ESO C	D. Beltrán Hernández Parrilla	Miércoles de 10:20 a 11:15
4º ESO D	D. Juan Andrés García Benítez	Jueves de 11:45 a 12:40
1º BCT	Dª. Laura Doñate Gutiérrez	Jueves de 10:20 a 11:15
1º BHCS	Dª. Pilar Rodríguez Martínez	Martes de 12:40 a 13:35
2º BCT	D. Fernando Luzón López	Miércoles de 9:25 a 10:20
2º BHCS	D. Fernando Javier García Martínez	Miércoles de 9:25 a 10:20
1º CFGB	D. Francisco Alfaro Alamillo	Viernes de 9:25 a 10:20
2º CFGB	D. Ismael Montero Ortega	Lunes de 10:20 a 11:15
1º CAE	D. Manuel Atienzar Lara	Viernes de 18:30 a 19:25
1º APSD	Dª. Luz María Jiménez Peña	Viernes de 10:20 a 11:15
1º EVA	D. José Miguel Serna Marco	Viernes de 11:45 a 12:40
2º CAE	D. José Manuel Gracia Molina	Martes de 18:30 a 19:25
2º APSD	Dª. María Ángeles Calvo Hoyos	Jueves de 12:40 a 13:35
2º EVA	D. Álvaro Sánchez Sánchez	Jueves de 10:20 a 11:15
1º EI	Dª. María Pilar López Atienzar	Lunes de 19:25 a 20:20
2º EI	Dª. Eva María García Sánchez	Lunes de 20:20 a 21:15
1º BCT PA	D. José Carlos Leiva García	Jueves de 11:45 a 12:40
1º BHCS PA	D. José Carlos Leiva García	Jueves de 11:45 a 12:40
2º BCT PA	D. Fernando Javier García Martínez	Miércoles de 9:25 a 10:20
2º BHCS PA	D. Fernando Javier García Martínez	Miércoles de 9:25 a 10:20
MODCAE	D. José Manuel Gracia Molina	Martes de 18:30 a 19:25
MODEI	Dª. Margarita Cebrián Ruiz	Jueves de 17:20 a 18:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Almansa - 2001202 - Alpera-S402	Transporte Escolar
Pueblos abandonados - Granadilla	Actividades extraescolares en horario lectivo
Almansa - 2004011 - Montealegre del Castillo-S306	Transporte Escolar
Bioparc - Valencia	Actividades extraescolares en horario lectivo
Almansa - 2001202 - Bonete-S211	Transporte Escolar
Almansa - 2004011 - Montealegre del Castillo-S212	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

• Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Nuestras instalaciones las compartimos con la Escuela Oficial de Idiomas María Moliner que también desarrolla su actividad en horario de mañana y tarde.

El Centro está dividido en 3 edificios:

EDIFICIO PRINCIPAL: Es donde se encuentran las aulas para impartir todas las enseñanzas excepto las del Ciclo Formativo de Electromecánica de Vehículos. Dicho edificio consta de los despachos del equipo directivo, sala de profesores, despachos de los distintos Departamentos Didácticos y biblioteca. Además, consta de 3 aulas de informática (Globe, Althia y Atenea), aulas específicas para las materias de Música y Plástica, dos talleres de Tecnología y los laboratorios de Física y Química y Biología y Geología. Separados por una pasarela nos encontramos el aula multiusos, la cafetería y un aula donde imparten los módulos de electricidad el CFGM de Electromecánica de vehículos.

EDIFICIO B: En la parte trasera del centro se encuentra el edificio destinado al Ciclo de Electromecánica de Vehículos que incluye un departamento para los profesores, dos aulas y el taller.

EDIFICIO C: Entre estos dos edificios se ha construido en los últimos años un edificio en el que se encuentra el taller del Ciclo Formativo de Grado Básico de mecánica de vehículos. En los exteriores del centro nos encontramos con dos pistas para la realización de las

actividades de

Educación Física, aparcamiento de coches del profesorado, zona de huerto escolar y algunas zonas para uso recreativo de los alumnos con bancos para sentarse y zonas verdes. Es importante destacar que no existe gimnasio, aunque es cierto que se está a la espera de la construcción de un pabellón para uso de nuestro Centro y del IES Escultor José Luis Sánchez en unas parcelas cercanas al instituto.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Almendros, Gracia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Alfaro Alamillo, Francisco	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Aliaguilla Chamon, David	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	J.DEPARTA	null
Arroyo Garrido, Sergio	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - PCT-CM	null
Atienzar Lara, Manuel	0590 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES	null	Bas Murcia, Ana de los Angeles
Auñón Miñal, María Ángeles	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ávila Barberán, Pedro Modesto	0590 - MUSICA	DIRECTOR - COR B.PRO - EM.DPL.AUT	null
Barba Roldán, Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Bello Villanueva, Rubén	0590 - MATEMATICAS	null	null
Calvo Hoyos, María Ángeles	0590 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES	null	null
Cantillo Estepa, María José	0590 - FRANCES	null	null
Cardona Solana, Laura	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Cebrián Ruiz, Margarita	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Córcoles López, José Gabino	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Cuenca Lloréns, Ana María	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Doñate Gutiérrez, Laura	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Escobar González, Donelia	0590 - INGLES	null	null
García Benítez, Juan Andrés	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
García Carcelén, Sonia	0590 - INGLES	null	null
García Martínez, Fernando Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
García Sánchez, Eva María	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Gil Pérez, María Jesús	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	ES.INT.EQ1 - J.EST.ADJ - EM.INT.EQ2	null
Gómez Jordán, Jorge	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Gómez Parra, Águeda	0590 - DIBUJO	null	null
Gracia Molina, José Manuel	0590 - PROCESOS SANITARIOS	J.DEPARTA	null
Granero Sabater, Juan Ramón	0590 - MUSICA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Guardiola Clemente, Rafaela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Hernández Leal, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Hernández Parrilla, Beltrán	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Illán Roca, Andrés	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null

Íñiguez Hernández, Antonia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	Segura Molina, Carmen María
Jiménez Peña, Luz María	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	C.PREV. - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Leiva García, José Carlos	0590 - FILOSOFIA	null	null
Lloréns Marco, Françoise	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
López Atienzar, María Pilar	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
López Donate, María Sagrario	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
López Moreno, Andrés	0590 - MATEMATICAS	null	null
López Sánchez, Laura	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Luzón López, Fernando	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Marín Fernández, María Liboria	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Martínez Amorós, Josefa	0590 - EDUCADORES (C.E.I.S.)	null	null
Martínez García, Jesús	0590 - INFORMATICA	null	Martínez Nicolás, Jesús
Martínez Rico, Juan Miguel	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Medrano Rodríguez, Marta	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	ES.EQ.AUX	null
Melero Jiménez, Cristóbal	0590 - FISICA Y QUIMICA	J. EST.ADJ - ES.INT.EQ2 - ES.JEF.INT	null
Montero Ortega, Ismael	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Núñez Delegido, Marta	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ortega-Roldán Oliva, Blanca	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Pacheco López, Pedro Pablo	0590 - MATEMATICAS	null	null
Palencia Urbán, María José	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Perla Muedra, María del Carmen	0590 - GRIEGO	null	null
Preciado Moreno, María Teresa	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Ramón Nicolás, Silvia	0590 - INGLES	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Rodenas Pastor, Nieves	0590 - TECNOLOGIA	EM.INT.EQ1 - SECRETARIO	null
Rodríguez Martínez, Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ruiz Muñoz, Beatriz	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Sánchez Gomariz, Cristina	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Rodenas, Alejandro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez Sánchez, Álvaro	0591 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Serna Marco, José Miguel	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	null	null
Tercero Cantos, Belén	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Tortosa García, Ana	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Vizcaíno López, María Belén	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Zapatero Vázquez, Alberto	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Zornoza Arellano, María Juana	RELIGION	RESP. AEXT	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aliaguilla Chamon, David	0590 - ORGANIZACION Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	J.DEPARTA	null
Arroyo Garrido, Sergio	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - PCT-CM	null
Ávila Barberán, Pedro Modesto	0590 - MUSICA	DIRECTOR - COR B.PRO - EM.DPL.AUT	null
Barba Roldán, Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Córcoles López, José Gabino	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Cuenca Lloréns, Ana María	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Martínez, Fernando Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Gómez Jordán, Jorge	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Gracia Molina, José Manuel	0590 - PROCESOS SANITARIOS	J.DEPARTA	null
Granero Sabater, Juan Ramón	0590 - MUSICA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Illán Roca, Andrés	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Jiménez Peña, Luz María	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	C.PREV. - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null

López Donate, María Sagrario	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Luzón López, Fernando	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Marín Fernández, María Liboria	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Martínez Rico, Juan Miguel	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Ortega-Roldán Oliva, Blanca	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Sánchez Gomariz, Cristina	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Vizcaino López, María Belén	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Zapatero Vázquez, Alberto	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Zornoza Arellano, María Juana	RELIGION	RESP. AEXT	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º ESO A	Sánchez Rodenas, Alejandro
1º ESO B	Aguilar Almendros, Gracia
2º ESO A	Leiva García, José Carlos
2º ESO B	Granero Sabater, Juan Ramón
2º ESO C	Zapatero Vázquez, Alberto
3º ESO A	López Moreno, Andrés
3º ESO B	Tortosa García, Ana
3º ESO C	Cuenca Lloréns, Ana María
3º ESO D	Cardona Solana, Laura
4º ESO A	Núñez Delegido, Marta
4º ESO B	Pacheco López, Pedro Pablo
4º ESO C	Hernández Parrilla, Beltrán
4º ESO D	García Benítez, Juan Andrés
1º BCT	Doñate Gutiérrez, Laura
1º BHCS	Rodríguez Martínez, Pilar
2º BCT	Luzón López, Fernando
2º BHCS	García Martínez, Fernando Javier
1º CFGB	Alfaro Alamillo, Francisco
2º CFGB	Montero Ortega, Ismael
1º CAE	Atienzar Lara, Manuel
1º APSD	Jiménez Peña, Luz María
1º EVA	Serna Marco, José Miguel
2º CAE	Gracia Molina, José Manuel
2º APSD	Calvo Hoyos, María Ángeles
2º EVA	Sánchez Sánchez, Álvaro
1º EI	López Atienzar, María Pilar
2º EI	García Sánchez, Eva María
1º BCT PA	Leiva García, José Carlos
1º BHCS PA	Leiva García, José Carlos
2º BCT PA	García Martínez, Fernando Javier
2º BHCS PA	García Martínez, Fernando Javier
MODEI	Cebrián Ruiz, Margarita
MODCAE	Gracia Molina, José Manuel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
---------------------	--------------	------------------------

Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	AA	Previsión Trimestral
	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal, según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal, según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario y planificación
	Igualdad	Semanal, según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
DÍA EUROPEO DE LAS LENGUAS	SEMANA DEL 26 DE SEPTIEMBRE	ALUMNADO ESO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS	PROFESORADO DE INGLÉS	AULA Y/O EN LOS PASILLOS DE LAS AULAS	ACTIVIDAD TRANSVERSAL
HALLOWEEN CONCURSO DE ESCOBAS DE BRUJA	SEMANA DEL 30 DE OCTUBRE	ALUMNADO ESO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS	PROFESORADO DE INGLÉS	EXPOSICIÓN EN BIBLIOTECA	ACTIVIDAD TRANSVERSAL
ASISTENCIA A OBRAS DE TEATRO EN INGLÉS, CINE EN INGLÉS Y	DURANTE EL CURSO	ALUMNADO ESO Y BACHILLERATO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS	PROFESORADO DE INGLÉS	EN ALMANSA, ALICANTE, VALENCIA,	ACTIVIDADES DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA

ACTIVIDADES CULTURALES EN INGLÉS					MADRID, MURCIA	
ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DEPORTE Y EL INGLÉS	A LO LARGO DEL CURSO Y EN COLABORACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	ALUMNADO ESO Y BACHILLERATO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS E INTER DEPARTAMENTAL	PROFESORADO DE INGLÉS Y DEL CENTRO EN GENERAL	EN ESPAÑA O EN EL EXTRANJERO	ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA ACCIÓN PLURILINGÜE DEL CENTRO
SAN VALENTINE¿S	SEMANA DEL 13 DE FEBRERO	ALUMNADO ESO Y BACHILLERATO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS Y FRANCÉS	PROFESORADO DE LENGUAS EXTRANJERAS	EN EL CENTRO	ACTIVIDAD TRANSVERSAL
VIAJE AL CAMPAMENTO LINGÜÍSTICO	DEL 7 AL 10 DE ABRIL	ALUMNOS DE 1º Y 2º ESO	DEPARTAMENTO DE INGLÉS	LAURA LÓPEZ Y JUAN MIGUEL MARTÍNEZ	MORAGETE	ACTIVIDAD DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA
PARTICIPACION EN PROYECTOS Y EMPRENDIMIENTO. ORIENTACIÓN LABORAL	DURANTE EL CURSO	TODO EL ALUMNADO	TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y ORIENTACIÓN	PROFESORADO DEL CENTRO.	EN EL CENTRO, EN ALMANSA, EN ALBACETE...	INTERDISCIPLINAR
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	TODOS LOS TRIMESTRES	TODO EL ALUMNADO	INTERDISCIPLINAR	PROFESORADO DEL CENTRO	PANTANO, COSTA, MONTAÑA¿	ACTIVIDAD TRANSVERSAL
PLAN DE LECTURA	TODO EL CURSO	TODO EL ALUMNADO	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	PROFESORADO DEL CENTRO	CLASE Y BIBLIOTECA	ACTIVIDAD DE FOMENTO A LA LECTURA
ERASMUS +	TODO EL CURSO	PROFESORADO Y ALUMNADO DE FP	DEPARTAMENTO DE INGLÉS Y FP	PROFESORADO DE INGLÉS Y FP	EUROPA	PROGRAMA PLURILINGÜE

DEPARTAMENTO DE MÚSICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
Audiciones Didácticas Palau de la música o Palacio de les Arts de Valencia	POR DETERMINAR	1º Y 2º ESO	JUAN R. GRANERO	PEDRO ÁVILA	Valencia	
Concierto didáctico	POR DETERMINAR	ESO	JUAN R. GRANERO	PEDRO ÁVILA	Albacete	
Actividad EA teatro	POR DETERMINAR	4º ESO. Artes	JUAN R. GRANERO	Dep. Lengua	Albacete	
TAMBORES BIOPARC	1ª EVALUACIÓN	1º ESO	PEDRO AVILA BARBERÁN	Dep. Biología	Valencia	
FIMESO	30 de Marzo	ESO	JUAN R. GRANERO	PEDRO ÁVILA	Por determinar	

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

NOMBRE DE LA	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL	RESPONSABLE	PROFESORADO	LUGAR DE	OTROS
--------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	----------	-------

ACTIVIDAD		QUE SE DESTINA		IMPLICADO	REALIZACIÓN	DATOS
Visita a la Biblioteca de Almansa	Por determinar	ESO	Departamento de Lengua	Departamento de Lengua	Almansa	
Visita a las instalaciones de TV Almansa	Por determinar	ESO	Departamento de Lengua	Departamento de Lengua	Almansa	
Visita al Corral de Comedias de Almagro	Por determinar	ESO	Departamento de Lengua	Departamento de Lengua	Almagro (Ciudad Real)	
Representación Teatral EA Teatro	2º Trimestre	3º ESO	Departamento de Lengua	Departamento de Lengua	Albacete	
Charla del escritor Pedro Marí	1º Trimestre	Bachillerato	Departamento de Lengua	Departamento de Lengua	Centro	
Knolling literario (exposición)	2º Trimestre	Bachillerato y 4º ESO	Departamento de Lengua	Departamento de Lengua	Centro	
Actividad ¿Palabras voladoras¿	2º Trimestre	ESO	Departamento de Lengua	Departamento de Lengua	Centro	

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
OLIMPIADA MATEMÁTICA	Desde octubre hasta mayo.	Todo el alumnado de ESO.	Departamento de matemáticas (jefe departamento).	Todos los miembros del departamento.	En el propio Centro (IES José Conde García).	Para abril habrá una actividad con alumnado de varios Centros de la zona. Un día para los Centros de Primaria, y al siguiente día para los Centros de Secundaria.
CANGURO MATEMÁTICO	Desde octubre hasta mayo.	Todo el alumnado de ESO.	Departamento de matemáticas (jefe departamento).	Todos los miembros del departamento.	En el propio Centro (IES José Conde García).	

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
Charlas, jornadas o cursos relacionados con los contenidos del ciclo formativo (diversidad funcional, personas mayores, salud mental etc).	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña Doña Doña Ángeles Calvo Hoyos.	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	En el centro educativo o las instalaciones de la institución	
Visita al centro de CEAPAT Y CRMF de Albacete	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD	Doña Marta Medrano Rodríguez	Doña Marta Medrano Rodríguez	En el CEAPAT Y CRMF	

			Doña Luz María Jiménez Peña	Ángeles Calvo Hoyos.		
Actividades conjuntas con asociaciones del ámbito social de Almansa, pueblos de alrededor y Albacete.	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	En el centro educativo o las instalaciones de la institución	
Actividades que puedan surgir y sean de interés para el aprendizaje del alumnado.	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	En el centro educativo o las instalaciones de la institución	
Visitas a residencias, centros de día y asociaciones de Almansa.	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña Doña	En el centro educativo o las instalaciones de la institución	
Charlas con entidades y profesionales relacionados con los módulos del ciclo formativo (Asprona, AFAENPAL, Residencias...)	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	En el centro educativo o las instalaciones de la institución	
Participación en los cursos convocados anualmente por el departamento de ciencias de la salud de la universidad de Granada en Mojácar.	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD Y 1º Y 2º de EI	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	En Mojácar (Almería)	
Visita Granja Escuela Atalaya de Alcaraz	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD Y EI	Doña Luz Jiménez Martínez, Marta Medrano Rodríguez	Doña Luz Jiménez Martínez, Marta Medrano Rodríguez	En las instalaciones de la granja escuela	
Aula de educación ambiental de Almansa	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD 1º y 2º de EI	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Aula de naturaleza de Almansa	
Visita a la depuradora de Almansa y al punto limpio	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	En las instalaciones de la depuradora	
Visita a Madrid al museo trifológico de la ONCE y algún recurso relacionado con el ciclo	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD 1º Y 2º de EI	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Madrid	
Asociación Desarrollo de Albacete	A lo largo del curso académico	1º y 2º de APSD	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	Albacete	
Centro de Día y	A lo largo del curso	1º y 2º	Ángeles Calvo	Ángeles Calvo	En las	

residencia comunitaria AFAEPS.	académico.	APSD.	Hoyos	Hoyos. Doña Marta Medrano Rodríguez Doña Luz María Jiménez Peña	instalaciones de la institución.	
Parque municipal de Bomberos de Albacete.		1º APSD				
Base del 112 SESCAM de Albacete. Residencia Perpetuo socorro.						

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
Charla ONG Consumo Responsable	2ª Ev	1º ESO TEFP, 3º ESO ESCR, 4º ESO ECEM	JOSÉ GABINO CÓRCOLES LÓPEZ	JOSÉ GABINO CÓRCOLES LÓPEZ	ALMANSA	
Visita a empresa de la localidad o entorno cercano	2ª Ev-3ª Ev	3º ESO ESCR, 4º ESO ECEM	JOSÉ GABINO CÓRCOLES LÓPEZ	JOSÉ GABINO CÓRCOLES LÓPEZ	ALMANSA	
Visita al Banco de España	2º EV	1º BHCS ECO, 2º BACH EDM, FAGE	JOSÉ GABINO CÓRCOLES LÓPEZ	JOSÉ GABINO CÓRCOLES LÓPEZ	ALICANTE	
Charlas jóvenes emprendedores	2º EV	1º ESO TEFP, 3º ESO ESCR, 4º ESO ECEM, 2º BACH EDM, FAGE	JOSÉ GABINO CÓRCOLES LÓPEZ	JOSÉ GABINO CÓRCOLES LÓPEZ	ALMANSA (O PROPIO CENTRO)	

DEPARTAMENTO DE FOL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
VISITA EMPRESAS DE LA ZONA	1º-2º-3º TRIMESTRE	ALUMNADO APSD1 Y APSD2	MARIA JESUS	MARIA JESUS	ALMANSA	
VISITA RECURSOS RELACIONADOS CON EMPLEO Y FORMACION	1º-2º-3º TRIMESTRE	ALUMNADO APSD1 Y APSD2	MARIA JESUS	MARIA JESUS	ALMANSA	
JORNADAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO	1º-2º-3º TRIMESTRE	ALUMNADO APSD1 Y APSD2	MARIA JESUS	MARIA JESUS	ALMANSA	
Visitas empresas	Trimestres 1º-2º-3º	Alumnado de EVA y 1º APSD	Mª Belén Vizcaíno López	Mª Belén Vizcaíno López	Almansa u otras localidades	
Visita y charlas en SEPEI Almansa	Trimestre 1º	Alumnado de EVA y 1º APSD	Mª Belén Vizcaíno López	Mª Belén Vizcaíno López	Parque de bomberos de Almansa	
Asistencia a ferias de empleo	Trimestre 1º-2º-3º	Alumnado de EVA, FPB, FOPP y 1º APSD	Mª Belén Vizcaíno López	Mª Belén Vizcaíno López	Almansa o localidades próximas	

Taller/charla de corresponsabilidad y aspectos laborales de género	2º Trimestre	Alumnado de EVA, FOPP, APSD, FPB	Mª Belén Vizcaíno López	Mª Belén Vizcaíno López	IES José Conde	
Talleres de tradiciones culturales	Trimestre 1º-2º	Alumnado FOPP	Mª Belén Vizcaíno López	Mª Belén Vizcaíno López	Entorno Almansa e IES José Conde	
Cultivo del Huerto	Trimestre 1º-2º-3º	Alumnado de Sostenibilidad de 1º EVA y FOPP	Mª Belén Vizcaíno López	Mª Belén Vizcaíno López	IES José Conde	
Charlas emprendimiento/digitalización/sostenibilidad	Trimestre 1º-2º-3º	Alumnado EVA, APSD, FPB y FOPP	Mª Belén Vizcaíno López	Mª Belén Vizcaíno López	IES José Conde o empresas	
Visitas a empresas de ámbito local	Trimestre 1º-2º-3º	Alumnado EI y CAE	Mª José Palencia Urbán	Mª José Palencia Urbán	Almansa	
Charlas emprendimiento	Trimestre 1º-2º-3º	Alumnado EI y CAE	Mª José Palencia Urbán	Mª José Palencia Urbán	IES José Conde	
Talleres corresponsabilidad, ciberviolencia y orientación laboral con perspectiva de género	Trimestre 1º-2º-3º	Alumnado EI y CAE	Mª José Palencia Urbán	Mª José Palencia Urbán	IES José Conde García	
Visitas a feria de empleo, hakathones de emprendimiento y/o empleabilidad	Trimestre 1º-2º-3º	Alumnado EI y CAE	Mª José Palencia Urbán	Mª José Palencia Urbán	Almansa o provincia.	

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
RUTA SENDERISTA	3ª EVAL	1º ESO	JORGE GÓMEZ	E.F Y BIOLOGÍA	RÍO MUNDO	
ESQUÍ 1	2ª EVAL	1º -2º ESO	JORGE GÓMEZ	E.F.	VALDELINARES	
ESQUÍ 2	2ª EVAL	3º ESO Y BACH	JORGE GÓMEZ	E.F.	SIERRA NEVADA O PIRINEO	+ DE 1 DÍA
RUTA SENDERISTA	3ª EVAL	1º ESO	JORGE GÓMEZ	E.F.	ALMANSA	
PATINAJE	2ª EVAL	2º ESO	JORGE GÓMEZ	E.F.	ELCHE	
ACTIVIDADES ACUÁTICAS	3º EVAL	3º-4º Y BACH	JORGE GÓMEZ	E.F.	POR DETERMINAR	
ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS	3ª EVAL	ESO - BACH	JORGE GÓMEZ	E.F.	MADRID-VALENCIA	
RUTA CICLOTURISTA	3ª EVALUACIÓN	3º-4º ESO	JORGE GÓMEZ	EDUCACIÓN FÍSICA E INGLÉS	RUTA POR PARAJES RURALES ALMANSA	

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	COSTE ESTIMADO	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
CRÊPES EN LA		ESO Y	Mª JOSÉ Y	40 EUROS	EL	EL INSTITUTO	

CHANDELEUR	PRIMEROS DE FEBRERO	BACHILLERATO	SAGRARIO		DEPARTAMENTO		
TARJETAS DE SAN VALENTÍN	14 DE FEBRERO	PRIMER CICLO DE ESO	M ^a JOSÉ Y SAGRARIO	NADA	EL DEPARTAMENTO	EL INSTITUTO	
SALIDA EN ALMANSA(GYMKANA)	DURANTE EL CURSO	TODOS	M ^a JOSÉ Y SAGRARIO	NADA	EL DEPARTAMENTO	ALMANSA	
SALIDA AL TEATRO O AL CINE	1 DÍA EN EL 2º O 3er TRIMESTRE	TODOS	M ^a JOSÉ Y SAGRARIO	12 EUROS/ 20 EUROS	EL DEPARTAMENTO	ALBACETE/ COMUNIDAD VALENCIANA/ MURCIA	
MARATÓN DE CUENTA CUENTOS	30 DE OCTUBRE Y 3er TRIMESTRE	TODOS	M ^a JOSÉ Y SAGRARIO	NADA	EL DEPARTAMENTO	EL INSTITUTO	

DEPARTAMENTO DE CULTURA CLÁSICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
FESTIVAL DE TEATRO-SEGÓBRIGA	DÍA 14 DE ABRIL 2026 MARTES	1º BACH-LATÍN 4º ESO-LATÍN Y CULTURA CLASICA	M ^a LIBORIA MARÍN	CARMEN PERLA	SEGÓBRIGA (SAÉLICES-CUENCA)	

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
Visita a la universidad	Segundo trimestre / Tercer trimestre	1º y 2º Bachillerato	Departamento de Orientación	Tutores/as del grupo Orientadora	Por determinar (Suele ser Albacete y Alicante)	En horario lectivo
Visita a Feria de orientación sobre Formación Profesional	Segundo trimestre / Tercer trimestre	3º y/o 4º ESO	Departamento de Orientación	Tutores/as del grupo Orientadora	Por determinar	En horario lectivo
Viaje con alumnado ayuda	Tercer trimestre	1º y 2º ESO	Departamento Orientación	Educadora social	Por determinar	En horario lectivo
Salidas con alumnado	Todo el curso	1º, 2º, 3º ESO	Departamento Orientación	Educadora social	Por determinar	En horario lectivo
Ecoparque Almansa	2º o 3 er TRIMESTRE	DIV I /DIVII	Juan Andrés (ámbito científico)	Juan Andrés	ALMANSA	En horario lectivo
Visita a centros educativos de la localidad	En cualquier TRIMESTRE	DIV I y DIV II	Juan Andrés (ámbito científico)	Juan Andrés	ALMANSA	En horario lectivo
Centro de interpretación del agua (Ciab)	2º y 3er trimestre	DIV I y II	Juan Andrés (ámbito científico)	Juan Andrés	Albacete	En horario lectivo
Visita Jardín Botánico de Albacete	2º y 3r trimestre	DIV I Y II	Juan Andrés (ámbito científico)	Juan Andrés	Albacete	En horario lectivo

Parque eólico de Higuera	2º trimestre	DIV I Y II	Juan Andrés (ámbito científico)	Juan Andrés	Higuera	En horario lectivo
--------------------------	--------------	------------	---------------------------------	-------------	---------	--------------------

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
Visita museo Ciencia Cuenca	Segundo o tercer trimestre	4º ESO y 1º Bach	Cristóbal Melero	Cristóbal Melero Alberto Zapatero Laura Doñate	Cuenca	Se hace una noche
Visita museo de Ciencias de Valencia	Segundo o tercer trimestre	3º ESO y 4º ESO	Laura Doñate	Cristóbal Melero Alberto Zapatero Laura Doñate	Valencia	Requiere desplazamiento
Visita Vidrala	Segundo trimestre	3º ESO	Cristóbal Melero	Cristóbal Melero Alberto Zapatero Laura Doñate	Caudete	Requiere desplazamiento
Visita central nuclear Cofrentes	Segundo trimestre	2º Bachillerato (Física) y 4º ESO	Alberto Zapatero	Alberto Zapatero Laura Doñate	Cofrentes	Requiere desplazamiento
Visita planta energías renovables	Por determinar	3º ESO	Alberto Zapatero	Cristóbal Melero Alberto Zapatero Laura Doñate	Almansa, Villena	Colaboración con Molino Alto Requiere desplazamiento
Visita depuradora Almansa	Segundo trimestre	1º Bachillerato	Laura Doñate	Laura Doñate	Almansa	
Visita Bodegas Piqueras	Tercer trimestre	3º ESO	Cristóbal Melero	Cristóbal Melero Alberto Zapatero Laura Doñate	Almansa	
Visita Aula Naturaleza Molino Alto	Por determinar	2º/3º/4º ESO	Alberto Zapatero	Cristóbal Melero Alberto Zapatero Laura Doñate	Almansa	Colaboración con Molino Alto
Visita vertedero Albacete	Segundo trimestre	2º/3º ESO	Alberto Zapatero	Cristóbal Melero Alberto Zapatero Laura Doñate	Albacete	Requiere desplazamiento
Bioindicadores en acción	Por determinar	1º Bachillerato	Laura Doñate	Laura Doñate	Almansa	Colaboración con Molino Alto
Detectives del clima	Por determinar	2º ESO	Alberto Zapatero	Cristóbal Melero Alberto Zapatero Laura Doñate	Almansa	Colaboración con Molino Alto
Misión reciclo	Por determinar	2º/3º/4º ESO	Alberto Zapatero	Cristóbal Melero Alberto Zapatero Laura Doñate	Almansa	Colaboración con Molino Alto
Visita al MUDIC	Por determinar	2º ESO	Alberto Zapatero	Cristóbal Melero Alberto	Orihuela	Requiere desplazamiento

				Zapatero Laura Doñate		
--	--	--	--	--------------------------	--	--

DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
Visita al molino alto¿	1 mañana	1er. Ciclo ESO	Profesorado del departamento	Profesorado del departamento	Almansa	
Visita al Oceanografic	1 mañana	1er. y 2º Ciclo de ESO	Profesorado del departamento	Profesorado del departamento	Valencia	Se puede pedir ayuda de otros profesores que impartan clase en ese nivel
Visita al Bioparc	1 mañana	1er. Ciclo ESO	Profesorado de los departamentos de Biología y Música	Profesorado de los departamentos de Biología y Música	Valencia	
Visita al Museo Paleontológico de Castilla-La Mancha	1 mañana	1er. y 2º Ciclo de ESO	Profesorado del departamento	Profesorado del departamento	Cuenca	Se puede pedir ayuda a otros profesores que impartan clase en ese nivel

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
Viaje cultural		1º Bachillerato	María Zornoza Arellano	Se contará con otros profesores/as según el nº de alumnos/as.	Granada, Toledo, Madrid,¿ según oferta cultural.	La duración del viaje podría ser de varios días, según las actividades a realizar.
Visita a los Belenes de la localidad	Diciembre	Todos los cursos	María Zornoza Arellano	Se contará con otros profesores/as según el nº de alumnos/as.	Almansa	
Viaje cultural		1º, 2º, 3º y 4º ESO	María Zornoza Arellano	Se contará con otros profesores/as según el nº de alumnos/as.	Valencia, Madrid, Caravaca, Murcia, Toledo¿ según oferta cultural.	
Visita exposiciones, cine, teatro¿		Todos los cursos	María Zornoza Arellano	Se contará con otros profesores/as según el nº de alumnos/as.	Según oferta cultural	

Semana de	2º trimestre	Todos los cursos	María Zornoza	Se contará con	Almansa/
cine Espiritual			Arellano	otros profesores/as según el nº de alumnos/as.	Albacete

Visita ONG e Iglesias de Almansa		Todos los cursos	María Zornoza Arellano	Se contará con otros profesores/as según el nº de alumnos/as.	Almansa
Participación Mercadillo Solidario	Diciembre	Todos los cursos	María Zornoza Arellano	Departamentos que colaboran en la actividad	Almansa
Visita Parque Temático		Todos los cursos	María Zornoza Arellano	Se contará con otros profesores/as según el nº de alumnos/as.	

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
CHARLA DENTISTA	DOS HORAS	CAE2	Profesores del Departamento	Profesores del Departamento	CLASE	
VISITA HOSPITAL	3 HORAS	CAE2	Profesores del Departamento	Profesores del Departamento	ALMANSA	
VISITA CEAPA	UNA TARDE O MAÑANA	CAE2	Profesores del Departamento	Profesores del Departamento	ALBACETE	

DEPARTAMENTO DE DIBUJO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
Visitas a exposiciones	Salidas puntuales en el día durante las tres evaluaciones	De 3º ESO a 2º Bachillerato	Teresa Preciado	Águeda Gómez Teresa Preciado	Almansa y otras ciudades, según oferta artística y cultural	Según el programa local de exposiciones
Salida fotográfica	Salidas en el día en la 3ª Evaluación	1º a 4º ESO	Teresa Preciado	Teresa Preciado	Almansa	Se necesita permiso para el uso de la cámara del teléfono móvil
Salida para dibujar el entorno natural	Salidas en el día en la 2º y 3ª Evaluación	De 1º ESO a 4º ESO	Teresa Preciado	Águeda Gómez Teresa Preciado	Almansa y su entorno natural	
Exposiciones temáticas	Durante todo el curso	De 1º ESO a 4º ESO y Bachillerato	Teresa Preciado	Águeda Gómez Teresa Preciado	Instalaciones del Centro (pasillos, hall, aula patio y huerto)	Exhibición de los trabajos realizados en el aula para festividades concretas
Decoración de puertas (Halloween)	Dos semanas antes del día de Todos los Santos	4º ESO	Teresa Preciado	Teresa Preciado	Instalaciones del Centro	Exhibición de los trabajos realizados
Concurso de postales navideñas	Diciembre	1ºESO - 4º ESO	Teresa Preciado	Águeda Gómez Teresa Preciado	Instalaciones del Centro	Exhibición de los trabajos realizados
Arte Reciclado en el Huerto	Durante todo el curso	1º ESO materia de Proyectos Artísticos	Teresa Preciado	Teresa Preciado	Huerto del Centro	Reutilización y reparación de útiles para el huerto

DEPARTAMENTO DE MECÁNICA DE VEHÍCULOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
VISITA A EMPRESA DEL SECTOR		ALUMNADO DEL CICLO Y FP BÁSICA		PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO		
VISITA A FERIA DEL SECTOR		ALUMNADO DEL CICLO Y FP BÁSICA		PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO		

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE DESTINA	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN	OTROS DATOS
Yacimiento arqueológico y MARQ (Museo Arqueológico)	2ª o 3ª Evaluación	ESO	Profesores que impartan ese nivel	Profesores que impartan ese nivel	Alicante	Actividad conjunta con Dpto. de latín-Griego
Visita museos de arte y ciudad	ª Evaluación	1º-2ª Bach.	Profesores que impartan ese nivel	Profesores que impartan ese nivel	Valencia	
Visita Museo Prado y algunas otras sedes institucionales.	2ª Evaluación	1º-2ª Bach.	Profesores que impartan ese nivel	Profesores que impartan ese nivel	Madrid	Actividad conjunta con otros Dptos.
Visitas locales incluido pantano	1ª o 3ª Evaluación	ESO	Profesores que impartan ese nivel	Profesores que impartan ese nivel	Almansa	
Visita a Meca y Pinturas rupestres de Alpera	3ª Evaluación	ESO	Profesores que impartan ese nivel	Profesores que impartan ese nivel	Ayora-Alpera	
Asistencia a exposiciones o conferencias en localidad o provincia	Durante todo el curso	ESO y Bachillerato	Profesores que impartan ese nivel	Profesores que impartan ese nivel	Almansa y Albacete	
Visita poblado ibérico de La Bastida	Durante todo el curso	ESO	Profesor nivel	Profesor nivel	Mogente	
Visita Cueva Don Juan-Volcán Cofrentes	Primer trimestre	Bachillerato	Profesor nivel	Profesor nivel	Jalance-Cofrentes	
Visita centro interpretación del agua	Segundo o tercer trimestre	ESO	Profesor nivel	Profesor nivel	Albacete	
Visita casco histórico de Játiva	Segundo o tercer trimestre	ESO/ Bachillerato	Profesor nivel	Profesor nivel	Játiva	
Visita casco histórico de Cartagena	Segundo o tercer trimestre	ESO/ Bachillerato	Profesor nivel	Profesor nivel	Cartagena	Coordinación con Clásicas

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNADO AL QUE SE	RESPONSABLE	PROFESORADO IMPLICADO	LUGAR DE REALIZACIÓN
------------------------	-----------------	--------------------	-------------	-----------------------	----------------------

		DESTINA			
Visita a la Ciutat de les Arts i les Ciències (Valencia)	Una jornada	3ºESO	Ana Mª Cuenca	Ana Mª Cuenca/ Beatriz Ruiz	Ciutat de les Arts i les Ciències (Valencia)
Visita a empresas de la localidad	Depende de las opciones que encontremos	1ºESO-3ºESO	Ana Mª Cuenca	Ana Mª Cuenca/ Beatriz Ruiz	Almansa
Visita a la central nuclear de Cofrentes	Una jornada	3ºESO-4ºESO	Ana Mª Cuenca	Ana Mª Cuenca/ Beatriz Ruiz	Cofrentes
Actividades on line relacionadas con las materias impartidas		Todos los niveles	Ana Mª Cuenca	Ana Mª Cuenca/ Beatriz Ruiz	On line

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El objetivo de la Secretaría del I.E.S. José Conde García es realizar una gestión económica del Centro que contribuya tanto a una buena aplicación de las actividades previstas en las programaciones didácticas de los distintos departamentos como a alcanzar niveles satisfactorios de calidad en el funcionamiento académico, *pero dado el año de puesta en funcionamiento del centro (1984), la salud física del mismo está en situación de riesgo. Las cubiertas del centro presentan fallos estructurales además de existir filtraciones en diversos puntos, algunas de las cuales ya se han ido arreglando, las tuberías del edificio principal y aledaños sufren roturas constantes con las pérdidas de agua que esto supone y el encarecimiento de las facturas de agua (así como las faltas de servicio ocasionales debido a los cortes de agua por rotura, actualmente tenemos una pérdida que nos está costando localizar pues el coste que supone su localización es demasiado elevado para el presupuesto de funcionamiento del que disponemos). Las ventanas y sus respectivas persianas requieren reparaciones constantes y continuadas, debido a la antigüedad de los mecanismos; la grifería requiere un cambio inminente pues hay muchas pérdidas de agua por goteo, que no solo suponen una pérdida de capital sino también un maltrato ecológico. Parte de lo expuesto y mucho más que no cito en este texto reduce mucho el presupuesto de funcionamiento de un centro educativo para servicios puramente educativos, prevaleciendo los gastos de conservación del edificio a una distancia demasiado extensa sobre los gastos de funcionamiento estrictamente funcionales.*

A este hecho se le añade que el presupuesto total que tuvimos para el ejercicio de 2025, en el que se nos asignó la cantidad de 64.912,55 €. Esta es una cantidad insuficiente para llevar a

cabo el mantenimiento de un centro con la antigüedad que tiene el nuestro.

Por último, el banco de libros ha supuesto un gasto a cargo de funcionamiento de 7.594 € que todavía no se ha realizado y que nos limita mucho más nuestra capacidad de actuación, sin contar con la admisión extraordinaria que constantemente nos obliga a seguir realizando pedidos de nuevo material curricular.

En resumen, a día de hoy nos vemos con unos escasos 64.912,55 € para funcionamiento en un centro que tiene un tránsito de alrededor de 600 alumnos y alumnas, 66 docentes y 7 no docentes, sin tener en cuenta familiares y agentes externos al centro que diariamente circulan por las instalaciones. Todo ello sin contabilizar el personal y alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas María Moliner (en torno a 200 personas), la UNED, alumnado y personal de la Certificación Profesional o incluso la PAU, que también se celebra en nuestro centro como también las pruebas de certificación de idiomas. Somos pues centro referencia en Almansa y la dotación económica del mismo debería ser muy superior a la que actualmente tenemos, pues los servicios que se prestan (agua, electricidad;) además del desgaste de las instalaciones debido al uso de una media de 1.000 personas diariamente en el centro, son muy superiores a los esperados.

Asignación presupuestaria a los departamentos didácticos

Por lo anteriormente expuesto, los presupuestos de los departamentos didácticos han sufrido una disminución significativa de este año con respecto a los anteriores pues no gozarán de los remanentes respectivos del presupuesto del ejercicio anterior, hecho que desagrada a varios departamentos, especialmente a aquellos que hacen uso de material fungible.

A pesar de ello y en la medida de lo posible, se atenderá a las necesidades materiales del Centro, dotando a todos los Departamentos Didácticos con un presupuesto en función de sus características particulares; es decir, número de profesorado adscrito al Departamento, si el área es práctica o teórica, si tienen a su cargo un aula materia o no;

Los presupuestos se han mandado a los Jefes de departamento por un correo de la plataforma educamos y se ha compartido en una carpeta específica en el espacio TEAMS.

Inversiones, reparaciones y otros

A pesar de requerir muchos arreglos, el centro solo es capaz de asumir arreglos menores. Cabe exponer *que han ejecutado algunas actuaciones, solamente tras la previa aprobación por parte de la comisión económica y tras el ingreso de los libramientos extraordinarios pertinentes:*

- Pintura en diversas aulas y espacios del centro.
- Acondicionamiento de aula Multiusos con placas acústicas, eliminación de elementos de calefacción antiguos y reinstalación eléctrica.
- Implantación de equipo de acondicionamiento de aire en algunas de las zonas especialmente calurosas del centro.
- Aumento de seguridad, mediante enrejado, en la planta sótano que está siendo objeto de

numerosos actos vandálicos.

- Reparación de diversas averías en unidad de alimentación de agua del centro.
- El 50 aniversario se llevó un gasto total de 1.878,86 €

Plan de actuación para el curso 2025/2026

Para este curso nos proponemos las siguientes actuaciones:

1. Mantenimiento de las **puertas, persianas y armarios** de las aulas de grupo.
2. Mantenimiento compartido con la Escuela Oficial de Idiomas María Moliner de las aulas de la primera planta.
3. Fomento del cuidado y respeto del entorno y minimizar la producción de residuos sólidos urbanos.
4. Protocolo de selección de residuos.
5. Concienciación del alumnado en el buen uso y cuidado de los **libros de texto** y/o materiales curriculares, especialmente los adquiridos para el banco de libros y las ayudas de texto.
6. Se mantendrá al 100% todo el servicio informático del centro para su correcto funcionamiento, y la **reposición de material informático de segunda categoría** (cables de conexión, ratones, ¿ etc)
7. Durante el presente curso se actualizará el inventario general del centro.
8. Continuar mejorando los fondos bibliográficos existentes y crear más fondos en soporte digital con los instrumentos necesarios para su visionado.
9. Arreglos de **fontanería**.
10. Arreglos de **goteras** en naves de automoción y edificio principal.
11. Sustitución de **mobiliario** envejecido y roto.
12. Sustitución de **solado** en diversos puntos en los que el hormigonado se ha convertido en polvo, con la peligrosidad que eso supone.
13. Sustitución de **cristales de seguridad** en las cristalerías de escaleras, muchas de ellas muy afectadas, con agujeros que pueden producir accidentes.
14. Sustitución de **cristales de ventanas de aula**.

Presupuesto para el curso 2025/2026

El saldo en la cuenta de funcionamiento a día 24 de octubre de 2025 es de 14.498,12 €. **La situación económica en la que se encuentra el centro es delicada, pues realmente es necesario abordar determinadas mejoras y reparaciones que no somos capaces de abordar con nuestra capacidad económica.**

Queda todavía pendiente el ingreso del quinto libramiento del 20% del total de la asignación.

Las partidas extraordinarias recibidas hasta ahora (en lo que va de curso) son las correspondientes a la implantación del Aula ATECA, de 55.000€, así como un libramiento extraordinario del SEPIE de 26.407,20€.

Los ingresos previstos para este curso son:

De la Consejería de Educación: **64.912,55** *dado que la deducción en concepto de suministro*

eléctrico para el próximo 2026 se espera que no se produzca o que sea mínima en este ejercicio.

De la Escuela Oficial de Idiomas: 9.000€ (aproximadamente)

Los gastos previstos en este período dependiendo de los ingresos anteriores, se han distribuido en las siguientes cuentas:

PARTIDAS	EUROS
1 Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	15.000
2 Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	2.500
3 Reparación y conservación de elementos de transporte	0
4 Reparación y conservación de mobiliario y enseres	0
5 Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	500
6 Material de oficina	3.000
7 Mobiliario y equipo	1.000
8 Suministros	28.000
9 Comunicaciones	5.000
10 Transportes	0
11 Primas de seguros	0
12 Gastos diversos	15.000
13 Trabajos realizados por otras empresas	14.000
14 Material actividades docentes (dptos.. didácticos)	7.000
Total gastos:	91.000€

Esos gastos se calculan en base a los producidos el año anterior. Se observa pues, que las necesidades del centro son muy superiores a la asignación recibida y que el grosso de los gastos se lo llevan los apartados de suministros, trabajos realizados por otras empresas y reparaciones de edificios. Si no se modifica la asignación del IES José Conde García, la conservación del mismo se realiza en condiciones muy por debajo de las necesidades reales.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Durante este segundo año del proyecto de dirección realizado, se evaluarán los siguientes indicadores:

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	DIMENSIONES
	I.1. Señas de identidad del Centro: documentos programáticos.
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES	DIMENSIONES
	III.1. Resultados académicos del alumnado.
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.