



MANUAL BÁSICO DE DELPHOS PAPAS

Introduciendo la dirección

<u>https://papas.educa.jccm.es/papas/</u> o en cualquier buscador introducir Delphos papas, accederemos a la siguiente página. Debemos inicialmente introducir el usuario y contraseña facilitados por el centro.

La primera vez que accedemos nos solicita el cambio de la contraseña, no así del usuario que se forma con: "inicial del nombre""1er apellido""inicial 2º apellido""dos números".



En el caso de olvidar el usuario o la contraseña se puede volver a solicitar en el centro.

Los procesos de solicitudes de admisión a ESO, formación profesional, pruebas de acceso, etc. Se realizan ya a través de esta plataforma, por lo que es aconsejable no olvidar el usuario y la contraseña.

MÓDULOS

El módulo de comunicación incluye todo lo referido al seguimiento de los alumnos, y el módulo secretaría virtual se refiere a la realización de trámites y solicitudes de admisión principalmente.

Para el seguimiento del alumno (faltas, mensajes, etc.) accedemos al módulo de COMUNICACIÓN



PÁGINA INICIAL

	0	0	
i tiene más de hijo nodrá	Papás 2.0 Foto	PADE# CURSO/CRUPO 13 0 E 550 / E1C [] ALUMNO CURSO/CRUPO 13 0 E 550 / E1C [] TUTOR Ansata Salid Outrias Call [] CONTOR 11 - Salad Cand Cursa (La) []	Castilla-La Mancha Consejeria de Educación, Cutura y Deportes
i tiene mas de mjo poura	c ocultar menú	anner a Educativa	
amhiar de alumno	Seguimiento del curso		
	Comunicaciones		
	Centro	Seguimiento Educativo	
º de mensaies nendientes de	Agenda personal	BIENVENDOS AL MÓDULO DE SEGUIMENTO EDUCATIVO Bienvenádos a la plataforma de Papás, esperannos que saquee el máximo partido de esta últi berramienta, facilitando todo el se	oumento educativo de la
e de mensajes pendientes de	Mis favoritos	enundad de Casilla la Mancha.	
er	• His datos	Papas le permer reaxar un segumente competo de la educación a traves de servicios de netmer.	*
		Novedades Tablón de anuncios	
		No tiene mensajes pendientes	
		Hay 43 usuarios conectados a Seguiniento, 0 de este v	
		Agenda	
		Octubere de 2013 1.0 aut. aute: 1.00E VHE 540B DOM	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	
		14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27	
	-	27 29 30 31	
	Ö Coefiguración		
	terrained (all the Market in Association and Association and Association and Association and Association and As		THA 6.0





۵ 🖨

En el **MENÚ DE LA IZQUIERDA** se encuentran todas las acciones y consultas que podremos realizar con este programa.

1. SEGUIMIENTO DEL CURSO

En este apartado podemos consultar:

- La hora de atención a padres de cada profesor.
- El horario del grupo
- Las faltas de asistencia
- Los trabajos solicitados por los profesores, la fecha de entrega y su calificación
- Los exámenes, la fecha de realización y su calificación
- Las notas de cada evaluación
- La trayectoria escolar del alumno, los cursos realizados



	Número total de reg	istros: 1					
	Fecha prevista de er	ntrega Fecha de	e entrega Materia	Estado	Titulo del	trabajo	Nota
	16/10/2013	08/10/2013	3 Matemátic	as Calificada	TRABAJO S	OBRE NÚMEROS	S 6
stencia reas		Convocate	oria: 1° EVALUACI	ÓN	•		
	Núme	ero total de regis	stros: 2				
	Fecha contr	a del ol Materia	Título del control	Profesor		Nota	
	24/10/2	2013 Tecnologías	Tema 1 y 2	Patricia Rubi	o Claramonte	9	
	13/09/2	2013 Matemáticas	PRUEBA INICIAL	Javier Serra	no Chacón		
		Notas del cu	rso actual				

Materia	1º EVALUACIÓN	REC 1 ^a EV	Ordinaria	Extraordinaria
Ciencias de la Naturaleza				
Ciencias Sociales, Geografía e Historia				
Educación Física				
Francés (Segundo Idioma)				
Inglés				
Lengua Castellana y Literatura				
Matemáticas				
Música				
Religión Católica				
Tecnologías				





2. <u>COMUNICACIONES</u>

Una vez finalizado pinche en validar

MENSAJES: En el apartado de **MENSAJERÍA** podrá enviar y recibir mensajes de los profesores que imparten clase a su hijo. Seleccionando mensajería se nos despliega un submenú donde podemos acceder a los mensajes recibidos, a estos también se puede acceder desde la página inicial, ver los mensajes archivados o enviar un mensaje. Si desea enviar un mensaje a uno o varios profesores debe:

- a) Seleccione en grupo: Profesores de mi hijo
- b) Si solo desea enviar el mensaje a uno a varios profesores marque SELECCIONES SOLO ALGUNAS PERSONAS, si es para todos los profesores debe estar desmarcada.
- c) Seleccione ahora el profesor o profesores a los que desea enviarle el mensaje, utilizando las flechas
- d) Una vez completado el campo ASUNTO, y el campo MENSAJE, puede también adjuntar archivos, pinchando en su icono.

• Seguimiento del curso	Enviar mensaje a grupos	O O
+ Comunicaciones		*
Mensajería	Grupe: Profesores de milhio	
 Grupos a los que pertenezco 		
• Enviar mensajes	Seleccionar solo algunas personas:	
 Mensajes recibidos Mensajes enviados 	Destinatarios candidatos:	
 Mensajes archivados 	Albertos Medina, Maria Dolores (Frances (Segundo Idioma)) Albertos Medina, María Dolores (Tutor)	
• Avisos	Albertos Medina, María Dolores (sustituye a Mañueco Delicado, Félix Gines) Amorás Vizcaino, Raquel (Inglés)	
 Encuestas 	Arráez Gonzalo, Juan (Ciencias Sociales, Geografía e Historia)	
	González Torres, José Vicente (Matemáticas)	
• Centro	Granero Sabater, Juan Ramón (Música)	E
 Usuarias y usuarios 	二 ◆ ♣ 五	
Agenda personal	Destinatarios seleccionados:	
 Mis favoritos 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
• Mis datos		
	Asunto:	
	🖉 Adjuntar	
	Mensie	
	mvnæðj6.	
A Configuración		
Documentos solicitados		

AVISOS: Si desea recibir avisos sobre las faltas de asistencia, entre otras acciones, en el apartado AVISOS, debe comprobar los datos de los que se disponen, y completarlos en el caso de estar los campos vacíos, o actualizarlos si son erróneos.





Una vez actualizados deberá VALIDAR

Seguimiento del curso	۹.	Modificar datos				
Comunicaciones						
Mensajería		Nombre v apellidos: Constantino Nieves Navalón				
 Grupos a los que pertenezco 		Email:				
 Enviar mensajes 		Si elimina el email ó el teléfono 'Móvil para avisos', tendrá que volver				
 Mensajes recibidos 		a suscribirse a éstos en la opción Comunicaciones / Avisos.				
 Mensajes enviados Mensajes archivados 		Número total de registros: 3				
- Aviers		Tipo de teléfono Teléfono				
		Móvil para avisos				
Encuestas		Familiar				
Centro		010				

Ahora debe SUSCRIBIRSE a los avisos, para ello pinche sobre el aviso, y seleccione SUSCRIBIRSE

				1			
 Seguimiento del curso 	-			Suscr	ipción a	a avisos	
+ Comunicaciones							
 Mensajería Avisos Tablón de anuncios 		Aviso de: Fall	tas de asistencia	iistros: 2			
Encuestas			Canal de entrada del aviso	Datos disponibles	Suscrito	Fecha de suscripción	Fecha de baja
Centro		c	Correo electrónico		No		
 Usuarias y usuarios 		1	Mensajes a móviles		No		

3. <u>CENTRO</u>

En el menú centro podrá consultar los datos del mismo, como el horario, dirección, teléfono y correo electrónico.

Podrá también consultar el calendario escolar.

4. AGENDA PERSONAL

Este apartado se puede utilizar como agenda personal, además aparecerán las fechas de realización de exámenes o de entrega de trabajos de su hijo

< ocurar menu	Seguimiento Eu	10001100							
Seguimiento del curso		Agenda personal							
Comunicaciones									
	9 de Septie	mbre de 2013						\leftrightarrow	
Centro	Lunes 9 Q+	Martes 10 Q+	Miércoles 11 Q+	Jueves 12 Q+	Viernes 13 Q+	Sábado 14 Q+	Domingo 15 Q+		
• Usuarias y usuarios					9:25 Realización de un control				
+ Agenda personal									
• Agenda									
 Mis favoritos 									

En el menú mis datos podrá comprobar los datos que el programa dispone de usted.

5. MANUALES

En la parte inferior izquierda de la pantalla se puede descargar un manual de la aplicación más extenso.

6. SECRETARÍA VIRTUAL

Seleccionando el icono que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla podrá acceder a la secretaría virtual sin necesidad de reiniciar la aplicación

🛱 Configuración
🔓 Documentos solicitados
🛄 Manuales
Secretaría Virtual