

## MANUAL BÁSICO DE DELPHOS PAPAS

Introduciendo la dirección

<https://papas.educa.jccm.es/papas/> o en cualquier buscador introducir Delphos papas, accederemos a la siguiente página. Debemos inicialmente introducir el usuario y contraseña facilitados por el centro.

La primera vez que accedemos nos solicita el cambio de la contraseña, no así del usuario que se forma con: "inicial del nombre""1er apellido""inicial 2º apellido""dos números".



En el caso de olvidar el usuario o la contraseña se puede volver a solicitar en el centro.

Los procesos de solicitudes de admisión a ESO, formación profesional, pruebas de acceso, etc. Se realizan ya a través de esta plataforma, por lo que es aconsejable no olvidar el usuario y la contraseña.

### MÓDULOS

El módulo de comunicación incluye todo lo referido al seguimiento de los alumnos, y el módulo secretaría virtual se refiere a la realización de trámites y solicitudes de admisión principalmente.

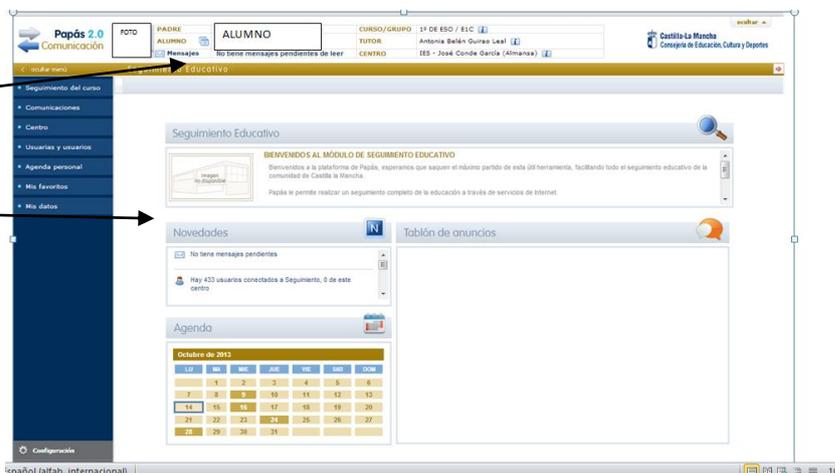
Para el seguimiento del alumno (faltas, mensajes, etc.) accedemos al módulo de COMUNICACIÓN



### PÁGINA INICIAL

Si tiene más de hijo podrá cambiar de alumno.

Nº de mensajes pendientes de leer



En el **MENÚ DE LA IZQUIERDA** se encuentran todas las acciones y consultas que podremos realizar con este programa.

## 1. SEGUIMIENTO DEL CURSO

En este apartado podemos consultar:

- La hora de atención a padres de cada profesor.
- El horario del grupo
- Las faltas de asistencia
- Los trabajos solicitados por los profesores, la fecha de entrega y su calificación
- Los exámenes, la fecha de realización y su calificación
- Las notas de cada evaluación
- La trayectoria escolar del alumno, los cursos realizados

seguimiento Educativo

**Datos del profesorado**

Grupo: E1C Tutor/a: Guirao Leal, Antonia Belén

Número total de registros: 17

Materia-Actividad	Profesor	Horario de visitas
Ciencias de la Naturaleza	Guirao Leal, Antonia Belén	
Ciencias Sociales, Geografía e Historia	Arráez Gonzalo, Juan	
Educación Física	Martínez Buendía, María Isabel	
Francés (Segundo Idioma)	Albertos Medina, María Dolores	
Francés (Segundo Idioma)	Mañueco Delgado, Félix Gines	
Inglés	Ramón Nicolás, Silvia	miércoles de 13:35 a 14:30
Inglés	Sebastia Valls, Mari Carmen	miércoles de 11:45 a 12:40
LDD - Tutoría de Educación Secundaria Obligatoria	Guirao Leal, Antonia Belén	
Lengua Castellana y Literatura	Del Olmo García, Pedro Pablo	
Lengua Castellana y Literatura	Dena Sánchez, Ignacio	
Matemáticas	Andrés Blasco, Antonio	
Matemáticas	González Torres, José Vicente	
Música	Ávila Barberán, Pedro	
Música	Granero Sabater, Juan Ramón	
Religión Católica	Zornoza Arellano, M Juana	
Tecnologías	Martínez García, Jesús	
Tecnologías	Rubio Claramonte, Patricia	

seguimiento Educativo

**Trabajos y tareas**

Convocatoria: 1ª EVALUACIÓN Estado: Todas

Número total de registros: 1

Fecha prevista de entrega	Fecha de entrega	Materia	Estado	Título del trabajo	Nota
16/10/2013	08/10/2013	Matemáticas	Calificada	TRABAJO SOBRE NÚMEROS 6	

Convocatoria: 1ª EVALUACIÓN

Número total de registros: 2

Fecha del control	Materia	Título del control	Profesor	Nota
24/10/2013	Tecnologías Tema 1 y 2		Patricia Rubio Claramonte	
13/09/2013	Matemáticas	PRUEBA INICIAL	Javier Serrano Chacón	

seguimiento Educativo

**Notas del curso actual**

Número total de registros: 10

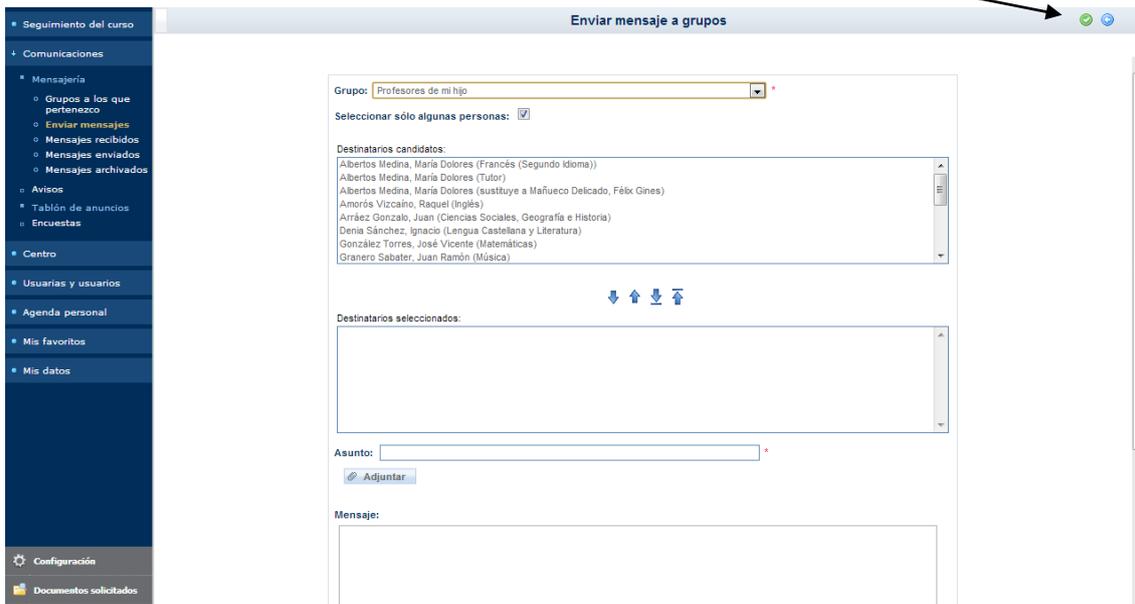
Materia	1ª EVALUACIÓN	REC 1ª EV	Ordinaria	Extraordinaria
Ciencias de la Naturaleza				
Ciencias Sociales, Geografía e Historia				
Educación Física				
Francés (Segundo Idioma)				
Inglés				
Lengua Castellana y Literatura				
Matemáticas				
Música				
Religión Católica				
Tecnologías				

## 2. COMUNICACIONES

**MENSAJES:** En el apartado de **MENSAJERÍA** podrá enviar y recibir mensajes de los profesores que imparten clase a su hijo. Seleccionando mensajería se nos despliega un submenú donde podemos acceder a los mensajes recibidos, a estos también se puede acceder desde la página inicial, ver los mensajes archivados o enviar un mensaje. Si desea enviar un mensaje a uno o varios profesores debe:

- Seleccione en grupo: Profesores de mi hijo
- Si solo desea enviar el mensaje a uno a varios profesores marque **SELECCIONES SOLO ALGUNAS PERSONAS**, si es para todos los profesores debe estar desmarcada.
- Seleccione ahora el profesor o profesores a los que desea enviarle el mensaje, utilizando las flechas
- Una vez completado el campo **ASUNTO**, y el campo **MENSAJE**, puede también adjuntar archivos, pinchando en su icono.

Una vez finalizado pinche en validar



**AVISOS:** Si desea recibir avisos sobre las faltas de asistencia, entre otras acciones, en el apartado **AVISOS**, debe comprobar los datos de los que se disponen, y completarlos en el caso de estar los campos vacíos, o actualizarlos si son erróneos.

Una vez actualizados deberá VALIDAR



Ahora debe SUSCRIBIRSE a los avisos, para ello pinche sobre el aviso, y seleccione SUSCRIBIRSE



### 3. CENTRO

En el menú centro podrá consultar los datos del mismo, como el horario, dirección, teléfono y correo electrónico.

Podrá también consultar el calendario escolar.

### 4. AGENDA PERSONAL

Este apartado se puede utilizar como agenda personal, además aparecerán las fechas de realización de exámenes o de entrega de trabajos de su hijo



En el menú mis datos podrá comprobar los datos que el programa dispone de usted.

### 5. MANUALES

En la parte inferior izquierda de la pantalla se puede descargar un manual de la aplicación más extenso.

### 6. SECRETARÍA VIRTUAL

Seleccionando el icono que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla podrá acceder a la secretaría virtual sin necesidad de reiniciar la aplicación

