

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) Hombre Mujer
 Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Número de la Seguridad Social (Seguro Escolar) _____
 Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____ Familia Numerosa _____
 Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) Hombre Mujer
 Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

TUTOR/A 2

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) Hombre Mujer
 Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____
 Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ Teléfono _____ Teléfono Urgente _____

IMPORTANTE: Si los datos anteriores contienen errores, solicite la hoja de modificación de datos personales para corregirlos.

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 20__ /20__ estuvo matriculado en el curso __ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.

MATERIAS TRONCALES

Materia	Horas semana
<input checked="" type="checkbox"/> Historia de España	3
<input checked="" type="checkbox"/> Lengua Castellana y Literatura	4
<input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas II	4
<input checked="" type="checkbox"/> Inglés	3

MATERIAS ESPECÍFICAS DE ITINERARIO
(elegir una indicando la prioridad, del 1 al 4)

Materia	Horas semana
<input type="checkbox"/> Psicología	4
<input type="checkbox"/> Fundamentos de administración y gestión.	4
<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información	4
<input type="checkbox"/> Imagen y Sonido	4

MATERIAS ESPECÍFICAS
(elegir una indicando la prioridad, del 1 al 3)

Materia	Horas semana
<input type="checkbox"/> Tecnología Industrial II	4
<input type="checkbox"/> Francés II	4
<input type="checkbox"/> Ciencias de la Tierra	4

TRASPASO DATOS A UNIVERSIDAD

Autorizo el traspaso de datos de mi hijo/a a la UCLM a efectos de EVAU

SI NO

MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN

Materia	Horas semana
Marque 1	
<input type="checkbox"/> Física	4
<input type="checkbox"/> Biología	4
Marque 1	
<input type="checkbox"/> Dibujo Técnico II	4
<input type="checkbox"/> Química	4

SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR (MARCAR CON UNA CRUZ)

Solicito los servicios de transporte escolar, aceptando las condiciones del mismo
(*Es importante recordar que en Bachillerato solamente se opta a plazas residuales que
queden disponibles tras la adjudicación en la ESO).

SI NO

AUTORIZACIONES AL IES JOSÉ CONDE GARCÍA

1.PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES (MARCAR CON UNA CRUZ)

Autorizo a mi hijo/a a la realización de actividades que no impliquen el uso de un medio de
transporte y que sean gratuitas, así mismo me reservo el derecho a la cancelación de esta
autorización, mediante una comunicación escrita al centro.

SI NO

2. USO DE IMAGENES Y EXPOSICIÓN TRABAJOS DE ALUMNOS DEL CENTRO (MARCAR CON UNA CRUZ)

Autorizan al IES José Conde García a que publique imágenes de mi hijo/a, así como trabajos
del mismo; a que se le tome imágenes como alumno/a del centro para su web, revista, blog,
medios de comunicación social con finalidad didáctica. También autorizo a que mi hijo/a
participe en actividades y concursos con carácter e interés educativo.

SI NO

3. PERMISO PARA SALIR DEL CENTRO EDUCATIVO (MARCAR CON UNA CRUZ)

Autorizo como como tutor/a legal del alumno/a para que pueda salir del centro durante el
período de recreo, y a 1ª o última hora de la jornada lectiva, si el profesor titular de la
asignatura se ausenta.

SI NO

4. COMUNICACIÓN DEL CENTRO CON LA FAMILIA A TRAVÉS DELPHOS –PAPAS

Firmando el presente documento de matrícula, como tutor/a legal del alumno/a, me comprometo a recibir toda la
información referente al alumno/a a través de la plataforma Educamos CLM (Delphos Papás): faltas de asistencia,
comunicaciones del centro, informes trimestrales y calificaciones.

D./Dña.....como padre/madre/tutor legal del alumno, mediante este impreso,
formaliza su matrícula en el centro en el curso 20.../20....,para cursar las enseñanzas de 2º Bachillerato.

En Almansa adede.....

Fdo:
Tutor 1

Fdo:
Tutor 2

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE

FOTO TAMAÑO CARNET

FOTOCOPIA DNI

RESGUARDO PAGO DE SEGURO ESCOLAR

1,12€ EN EL NÚMERO DE CUENTA: ES73 0081 5476 7700 0131 8940

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería Educación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos – Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372