

## 2º CFGM ELECTROMECAÁNICA VEHÍCULOS AUTOMÓVILES

Fecha y lugar de presentación de la solicitud.

Sello del Centro

### DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_  Hombre  Mujer  
 Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_  
 Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_ Municipio de Nacimiento \_\_\_\_\_ Provincia de Nacimiento \_\_\_\_\_ Familia Numerosa \_\_\_\_\_  
 Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES (Sólo alumnos menores de edad)

#### TUTOR/A 1

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_  Hombre  Mujer  
 Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

#### TUTOR/A 2

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_  Hombre  Mujer  
 Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

### DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Portal \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_  
 Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cod. Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Urgente \_\_\_\_\_

Trabajas:  SÍ  
 NO

| MÓDULOS   | HORAS TOTAL | HORAS SEM. |
|---|-------------|------------|
| 0453. Sistemas auxiliares del motor.                | 254         | 12         |
| 0457. Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo. | 170         | 8          |
| 0458. Sistemas de seguridad y confortabilidad.      | 150         | 7          |
| 0460. Empresa e iniciativa emprendedora.            | 66          | 3          |
| 0461. Formación en centros de trabajo.              | 400         |            |



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR ( MARCAR CON UNA CRUZ)

Solicito los servicios de transporte escolar, aceptando las condiciones del mismo

SI  NO

AUTORIZACIONES AL IES JOSÉ CONDE GARCÍA

1.PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES (MARCAR CON UNA CRUZ)

Autorizo a mi hijo/a a la realización de actividades que no impliquen el uso de un medio de transporte y que sean gratuitas, así mismo me reservo el derecho a la cancelación de esta autorización, mediante una comunicación escrita al centro.

SI  NO

2. USO DE IMAGENES Y EXPOSICIÓN TRABAJOS DE ALUMNOS DEL CENTRO (MARCAR CON UNA CRUZ)

Autorizan al IES José Conde García a que publique imágenes de mi hijo/a, así como trabajos del mismo; a que se le tome imágenes como alumno/a del centro para su web, revista, blog, medios de comunicación social con finalidad didáctica. También autorizo a que mi hijo/a participe en actividades y concursos con carácter e interés educativo.

SI  NO

3. PERMISO PARA SALIR DEL CENTRO EDUCATIVO (MARCAR CON UNA CRUZ)

Autorizo como como tutor/a legal del alumno/a para que pueda salir del centro durante el período de recreo, y a 1ª o última hora de la jornada lectiva, si el profesor titular de la asignatura se ausenta.

SI  NO

4. COMUNICACIÓN DEL CENTRO CON LA FAMILIA A TRAVÉS DELPHOS –PAPAS

Firmando el presente documento de matrícula, como tutor/a legal del alumno/a, me comprometo a recibir toda la información referente al alumno/a a través de la plataforma Educamos CLM (Delphos Papás): faltas de asistencia, comunicaciones del centro, informes trimestrales y calificaciones.

D./Dña.....como padre/madre/tutor legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 20...../20.....,

En Almansa a .....de .....de.....

Fdo: Tutor 1

Fdo: Tutor 2

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE

\*De forma presencial en la Secretaría del centro

\*Por correo electrónico a la siguiente dirección: admision@iesjoseconde.com

FOTO TAMAÑO CARNET

FOTOCOPIA DNI

RESGUARDO PAGO DE SEGURO ESCOLAR

1,12€ EN EL NÚMERO DE CUENTA: ES73 0081 5476 7700 0131 8940 (Alumnos menores de 28 años)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Responsable</b>           | Viceconsejería Educación.  |
| <b>Finalidad</b>             | Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.   |
| <b>Legitimación</b>          | Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos – Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha. |
| <b>Destinatarios</b>         | Existe cesión de datos.  |
| <b>Derechos</b>              | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.                                |
| <b>Información adicional</b> | Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>  |