

IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS  
SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS  
CURSO 20\_\_ / 20\_\_  
**PRIMERO FP BÁSICA**  
**MANTENIMIENTO VEHÍCULOS**

Fecha y lugar de presentación de la solicitud.

Sello del Centro

### DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ Número de Identificación Escolar \_\_\_\_\_ ☐ Hombre ☐ Mujer  
(Rellenar por el centro)  
Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ Número de la Seguridad Social (Seguro Escolar) \_\_\_\_\_  
Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_ Municipio de Nacimiento \_\_\_\_\_ Provincia de Nacimiento \_\_\_\_\_ Familia Numerosa \_\_\_\_\_  
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

#### TUTOR/A 1

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ ☐ Hombre ☐ Mujer  
Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

#### TUTOR/A 2

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ ☐ Hombre ☐ Mujer  
Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

### DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Portal \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cod. Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Urgente \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Si los datos anteriores contienen errores, solicite la hoja de modificación de datos personales para corregirlos.

### DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR:

El solicitante durante el **curso 2019/2020** estuvo matriculado en el curso \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en el centro  
\_\_\_\_\_ de la localidad  
\_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_.

#### MÓDULOS PROFESIONALES (NIVEL 1)

Materia	Horas semana
<input checked="" type="checkbox"/> Mecanizado y Soldadura	6
<input checked="" type="checkbox"/> Amovibles	7
<input checked="" type="checkbox"/> Preparación de superficies	5

#### MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL BLOQUES COMUNES

Materias	Horas semana
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque Comunicación y Ciencias Sociales I	5
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque de Ciencias Aplicadas I	5
<input checked="" type="checkbox"/> Tutoría	2

**SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR ( MARCAR CON UNA CRUZ)**

Solicito los servicios de transporte escolar, aceptando las condiciones del mismo  
(\*Para esta enseñanza solamente quedarán disponibles las plazas residuales que se generen)

SI ☐ NO ☐

**AUTORIZACIONES AL IES JOSÉ CONDE GARCÍA**

**1. PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES (MARCAR CON UNA CRUZ)**

Autorizo a mi hijo/a a la realización de actividades que no impliquen el uso de un medio de transporte y que sean gratuitas, así mismo me reservo el derecho a la cancelación de esta autorización, mediante una comunicación escrita al centro.

SI ☐ NO ☐

**2. USO DE IMAGENES Y EXPOSICIÓN TRABAJOS DE ALUMNOS DEL CENTRO (MARCAR CON UNA CRUZ)**

Autorizan al IES José Conde García a que publique imágenes de mi hijo/a, así como trabajos del mismo; a que se le tome imágenes como alumno/a del centro para su web, revista, blog, medios de comunicación social con finalidad didáctica. También autorizo a que mi hijo/a participe en actividades y concursos con carácter e interés educativo.

SI ☐ NO ☐

**3. PERMISO PARA SALIR DEL RECINTO ESCOLAR DURANTE LOS RECREOS**

Autorizo a mi hijo/a a salir del recinto escolar durante los recreos (desde las 11:15 hasta las 11:45); así mismo me reservo el derecho a la cancelación de esta autorización, mediante una comunicación escrita al centro.

SI ☐ NO ☐

**4. COMUNICACIÓN DEL CENTRO CON LA FAMILIA A TRAVÉS DELPHOS –PAPAS**

Firmando el presente documento de matrícula, como tutor/a legal del alumno/a, me comprometo a recibir toda la información referente al alumno/a a través de la plataforma Educamos CLM (Delphos Papás): faltas de asistencia, comunicaciones del centro, informes trimestrales y calificaciones.

D./Dña.-----como padre/madre/tutor legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 20.../20..., para cursar las enseñanzas de 1º FP Básica

En Almansa a .....de .....de.....

Fdo:  
Tutor 1

Fdo:  
Tutor 2

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE**

1 FOTO TAMAÑO CARNET

1 FOTOCOPIA DNI

RESGUARDO PAGO DE SEGURO ESCOLAR

1,12€ EN EL NÚMERO DE CUENTA: ES73 0081 5476 7700 0131 8940

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Responsable</b>	Viceconsejería Educación.
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos – Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>